**УТВЕРЖДАЮ ДИРЕКТОР ШКОЛЫ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(О.М. Брызгалова)**

подпись расшифровка подписи

**«\_\_\_\_» ­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016г.**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПОЛАЗНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ**

**ШКОЛА №1**

**ПЛАН**

**мероприятий по безопасности в ПОЛАЗНЕНСКОЙ школе №1**

**на 2016-2017 учебный год**

**Цель работы:**

Обеспечение безопасности и антитеррористической защищённости учреждения, создание безопасных условий жизни и здоровья учащихся и сотрудников.

**Задачи работы:**

1. Разработка и подготовка к утверждению документов планирования мероприятий по обеспечению безопасности и антитеррористической защищённости учреждения, создание безопасных условий жизни и здоровья учащихся и сотрудников.
2. Планирование и проведение занятий по подготовке преподавательского состава, обслуживающего персонала по вопросам, касающимся безопасности, антитеррористической защиты и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций, охраны труда и техники безопасности.
	1. Осуществление контроля за соблюдением требований внутри объектного режима и правил внутреннего трудового распорядка.
3. Согласование планов работы учреждения, других документов, касающихся обеспечения безопасности в образовательном учреждении.
4. Оказание помощи педагогическим работникам и обучающимся в обеспечении безопасности и общественного порядка во время образовательного процесса и проведения культурно-массовых мероприятий

**План работы по направлениям:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **мероприятия** | **сроки** | **ответственные** |
| **1. Организационно-технические мероприятия по улучшению условий охраны труда, здоровья работающих и учащихся** |
| 1 | Обеспечение качественной подготовки и приёмздания, кабинетов, мастерских, спортивного зала кновому учебному году | август | ЗД по АХЧ |
| 2 | Организация работы по соблюдениюзаконодательства по охране труда, выполнениюсанитарно-гигиенических норм. | по графику | администрация,ответственный по охране труда |
| 3 | Своевременно выявление участков, не отвечающихнормам охраны труда и требованиям трудовогозаконодательства, запрещение проведения занятий наданных участка | в течениеучебного года | администрация,ответственный по охране труда |
| 4 | Организация обучения работников учреждения повопросам охраны труда | 1 раз в тригода | ответственный по охране труда |
| 5 | Организация обучения учащихся 5-11 классов курсуОБЖ | в течениеучебного года | педагог-организатор ОБЖ |
| 6 | Организация обучения учащихся начальной школы потехнике безопасности | в течениеучебного года | педагог-организатор ОБЖ |
| 7 | Проведение испытания спортивного оборудования,инвентаря (оформление документов) | август | ЗД по АХЧ , учителя физ. культуры |
| 8 | Проведение общего технического осмотра зданий исооружений школы с составлением акта |  | ЗД по АХЧ, директор |
| 9 | Проведение медосмотра сотрудников школы | по графику |  |
| 10 | Заключение соглашения по охране труда и обеспечение его выполнение | сентябрь  | администрация,ответственный по охране труда |
| 11 | Подведение итогов выполнения соглашения по охранетруда  | апрель | администрация,ответственный по охране труда |
| 12 | Проведение вводного инструктажа по охране труда свновь прибывшими на работу лицами, а также собучающимися в начале учебного года с регистрациейв журнале установленной формы | в течениеучебного года | ответственный по охране труда |
| 13 | Проведение вводного инструктажа по охране труда собучающимися по химии, физике, трудовомуобучению, физкультуре, ОБЖ с регистрацией вжурнале установленной формы | 2 раза в год | ответственный по охране труда |
| 14 | Проведение инструктажа с обучающимися по охранетруда при организации общественно – полезноготруда, летней оздоровительной работы, проведениевнеклассных, спортивных, массовых мероприятий по всем рекомендуемым направлениям с регистрацией вжурнале установленной формы | передпроведениеммероприятий | классныеруководители,ответственные запроведениемероприятий |
| 15 | Проведение инструктажа по охране труда на рабочихместах всех сотрудников с регистрацией в журналеустановленной формы | 2 раза в год | ответственный по охране труда |
| 16 | Организация систематического административно-общественного контроля по охране труда:а) соблюдения законодательства по охране труда,выполнению санитарно-гигиенических нормб) документации по охране труда в спортивном зале,мастерских, кабинетах физики, химии, биологии,информатикив) наличие инструкций по охране труда во всехкабинетах. | в течениеучебного годапо графикуавгуст, январьавгуст | ответственный по охране труда |
| 17 | Организация и проведение занятий и тренировок попротивопожарной безопасности, действиям посигналам ГО и при угрозе совершениятеррористического акта. | 2 раза в год | ответственный по охране труда, педагог-организатор ОБЖ, администрация |
| 18 | Составление папки классного руководителя побезопасности учащихся | сентябрь | Классные руководители, администрация |
| 19 | Работа по улучшению документации по вопросамохраны труда | В течение года | Классные руководители |
| 20 | Контроль за проведением инструктажа обучающихся | 1 раз вчетверть | ответственный по охране труда, педагог-организатор ОБЖ, администрация |
| 21 | Оборудование стендов и уголков безопасности | Август-сентябрь | педагог-организатор ОБЖ, ЗД по ВР |
| 22 | Проведение рейда комиссией по профилактикетравматизма с целью контроля безопасностииспользования учебных приборов, мебели,химреактивов. | 2 раза в год | администрация |
| 23 | Административный контроль за соблюдением правил(инструкций) по ОТ и ТБ в образовательном процессе. | Раз в год | администрация |
| 24 | Текущий контроль за санитарно-гигиеническимсостоянием всех помещений школы. | постоянно | ЗД по АХЧ |
| 25 | Организация дежурств на переменах. | постоянно | администрация |
| 26 | Учет и расследование несчастных случаев собучающимися и работниками школы | постоянно | ответственный по охране труда, педагог-организатор ОБЖ, администрация |
| 27 | Систематическая разъяснительная работа сродителями | в течениеучебного года | классныеруководители |
| **2. Профилактика дорожно-транспортных происшествий и изучение правил****дорожного движения** |
| 1 | Участие во Всероссийской операции «Внимание,дети!» | По плану | администрация |
| 2 | Конкурс рисунков «Правила дорожного движения» | По плану | учитель ИЗО |
| 3 | Проведение бесед, занятий по ПДД на классных часах,уроках | в течениеучебного года | педагог-организатор ОБЖ, классныеруководители |
| 4 | Совместные мероприятия с ГИБДД | в течениеучебного года | ЗД по ВР,классныеруководители |
| 5 | Проведение недели «Дорожной безопасности» | Октябрь,апрель | ЗД по ВР,классныеруководители, педагог-организатор ОБЖ |
| 6 | Создание мультимедийных презентаций по ПДД«Азбука безопасности» | в течение года | педагог-организатор ОБЖ, классныеруководители |
| 7 | Разработка внеклассных часов по ПДД, созданиеметодической копилки по ПДД. | в течениегода | педагог-организатор ОБЖ, классныеруководители |
| 8 | Проведение викторин, презентаций, открытых уроковпо правилам дорожного движения | в течение года | ЗД по ВР,классныеруководители, педагог-организатор ОБЖ |
| 9 | Приглашение сотрудников ГИБДД на внеклассныемероприятия. | по планамвоспитательнойработы | ЗД по ВР,классныеруководители |
| 10 | Проведение инструктажа по ПДД перед началомканикул | в конце каждойчетверти | педагог-организатор ОБЖ, классныеруководители |
| 11 | Профилактическая работа с учащимися,нарушившими ПДД. | по фактампроисшествия | ЗД по ВР,педагог-организатор ОБЖ |
| 12 | «Минутки безопасности» | в конце каждого дня | классныеруководители,учителя-предметники |
| 13 | Обязательное проведение инструктажей по ПДД припроведении массовых мероприятий, которые будутпроводиться в не территории школы | При проведениимероприятий | ответственный замероприятие |
| 14 | Проведение тематических родительских собраний | в течениеучебного года | классныеруководители |
| 15 | Контроль ведения документации по правиламбезопасности на дороге | 1 раз вчетверть | Администрация, педагог-организатор ОБЖ |
| 16 | Оборудование уголков безопасности и стендов поправилам дорожного движения | Август -сентябрь | ЗД по ВР,педагог-организатор ОБЖ |
| 17 | Участие в районных и иных мероприятиях | По мерепроведения | ЗД по ВР,педагог-организатор ОБЖ |
| **3. Мероприятия по пожарной безопасности** |
| 1 | Издание приказов по школе «О пожарнойбезопасности», «О назначении ответственного запожарную безопасность» и др. | сентябрь | Администрация |
| 2 | Проведение инструктажей по пожарной безопасностис сотрудниками | 2 раза в год | педагог-организатор ОБЖ |
| 3 | Проведение инструктаж по пожарной безопасности собучающимися | Сентябрь,декабрь,апрель | педагог-организатор ОБЖ, классныеруководители |
| 4 | Проведение занятий с педагогическим коллективом итехническим персоналом по правильномуиспользованию первичных средств пожаротушения идействиях при возникновении пожара | сентябрь | педагог-организатор ОБЖ |
| 5 | Проведение учебной эвакуации из здания ОУ с цельюобучения алгоритму действий при пожаре спривлечением сотрудников МЧС России | по плану | Администрация, педагог-организатор ОБЖ |
| 6 | Контролирование обеспечения пожарной безопасностипри проведении массовых мероприятий | в течение года | Администрация, педагог-организатор ОБЖ, ответственный замероприятие |
| 7 | Проведение цикла бесед (классных часов) с цельюпропаганды правил пожарной безопасности –«пожарные ситуации и действия при них»:- горит телевизор;- пожар в подъезде;- пожар в кабине лифта;- вспыхнула новогодняя ёлка;- пожар во дворе (горит мусор, тара, уголь);- человек горит;- пожар в транспорте;- запах в транспорте;- запах газа в квартире. | по плану | педагог-организатор ОБЖ, классныеруководители |
| 8 | Организация просмотров фильмов, презентаций попожарной безопасности | в течениеучебного года | педагог-организатор ОБЖ, классныеруководители |
| 9 | Проведение классных часов, внеклассныхмероприятий по пожарной безопасности | В течение года | классныеруководители |
| 10 | Проведение инструктажей о правилах пожарнойбезопасности и поведению в случае возникновенияпожара в кабинетах обслуживающего и техническоготруда, химии, физики, информатики | сентябрь | педагог-организатор ОБЖ |
| 11 | Подготовка школы к новому учебному году: проверканаличия и исправность (технического состояния)огнетушителей, внутренних пожарных систем;заблаговременная очистка подвалов, складских помещений от ненужного инвентаря, строительного ииного мусора; проверка наличия запасных ключей косновным и запасным выходам. | август | ЗД по АХЧ, педагог-организатор ОБЖ, ответственный по охране труда |
| 12 | Проверка наличия и состояние на этажах плановэвакуации, трафаретных указателей места нахожденияогнетушителей | август | ЗД по АХЧ, педагог-организатор ОБЖ, ответственный по охране труда |
| 13 | Проверка наличия указателей запасных выходов | август,декабрь | ЗД по АХЧ, педагог-организатор ОБЖ, ответственный по охране труда |
| 14 | Наличие огнетушителей, своевременность их проверкии перезарядки. На корпусе огнетушителей наноситсяпорядковый номер белой краской, а такжевывешиваются таблички с указанием даты ихперезарядки, веса заряда. Все первичные средствапожаротушения должны быть зарегистрированы вжурнале учёта первичных средств пожаротушения | проверкаежегодно,перезарядка 1раз в 5 лет | ЗД по АХЧ |
| 15 | Проверка состояния эвакуационных выходов,коридоров, тамбуров и лестниц. | ежемесячно | педагог-организатор ОБЖ, ответственный по охране труда |
| 16 | Проверка чердачных и подвальных помещений. | 1 раз в 3 года | ЗД по АХЧ, педагог-организатор ОБЖ, ответственный по охране труда |
| 17 | Благоустройство школьной территории(своевременная очистка от горючих отходов, мусора,опавших листьев, сухой травы и т.д.) | постоянно | ЗД по АХЧ |
| 18 | Проверка наличия (обновление) инструкций попожарной безопасности и наглядной агитации вкабинетах технического и обслуживающего труда,химии, физики, информатики | 1 раз вполугодие | зав. кабинетами, педагог-организатор ОБЖ, ответственный по охране труда |
| 19 | Подписание актов в соответствии с нормативнымидокументами по пожарной безопасности | по графику | администрация |
| 20 | Систематическая разъяснительная работа сродителями | в течениеучебного года | классныеруководители |
| 21 | Проверка наличия (обновления) инструкций попожарной безопасности и наглядной агитации вкабинетах технического и обслуживающего труда,химии, физики, информатики | в течениеучебного года | зав. кабинетами, педагог-организатор ОБЖ, ответственный по охране труда |
| 22 | Индивидуальные инструктажи с работниками школыпри проведении массовых школьных мероприятий(новогодние вечера, утренники, дискотеки, выпускныевечера и т.п. | в течениеучебного года | зав. кабинетами, педагог-организатор ОБЖ, ответственный по охране труда |
| 23 | Изучение вопросов пожарной безопасности попрограмме курса ОБЖ, в классных часах (5-11классы) и 1-4 классы на предметах, интегрированных скурсом ОБЖ | в течение года | педагог-организатор ОБЖ, учителяначальныхклассов |
| **4.Профилактическая работа по предупреждению террористических актов и обеспечению безопасности педагогов и учащихся** |
| 1 | Издание приказов по предупреждениютеррористических актов | сентябрь | администрация |
| 2 | Принятие меры по ограничению допуска постороннихлиц в ОУ | постоянно | администрация |
| 3 | Организовать проведение проверок складскихпомещений и запасных выходов ОУ | постоянно | администрация |
| 4 | Вести наблюдение за обстановкой как внутри, так и натерритории ОУ (не допускать стоянку чужих машинна территории) | ежедневно | администрация |
| 5 | Вести разъяснительную работу по повышениюбдительности и мерах по обеспечению личнойбезопасности среди учащихся и их родителей,педагогов и технических работников по правиламповедения в условиях сложной криминогеннойобстановки. | в течениеучебного года | педагог-организатор ОБЖ, |
| 6 | Разместить на видных местах информацию отелефонах милиции и аварийных служб | август | педагог-организатор ОБЖ |
| 7 | Демонстрировать учебные фильмы | в течениеучебного года | педагог-организатор ОБЖ, классныеруководители |
| **5.Гражданская оборона и чрезвычайные ситуации** |
| 1 | Разработка и проведение мероприятий по ГО и ЧС | сентябрь-ноябрь | педагог-организатор ОБЖ |
| 2 | Проведение учений и тренировок по гражданскойобороне. | по плану | педагог-организатор ОБЖ |
| 3 | Разработка и корректировка планов действий силгражданской обороны. | декабрь | педагог-организатор ОБЖ |
| 4 | Определение порядка взаимодействия и привлечениясил и средств гражданской обороны, а такжевсестороннее обеспечение их действий. | по плану | педагог-организатор ОБЖ |

**Контроль:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **мероприятия** | **сроки** | **ответственные** |
|  |  |  |  |
| 1 | Проверка планирования вопросов пожарной | сентябрь | администрация |
|  | безопасности |  |  |
| 2 | Проверка знаний учащихся (анкетирование, | 1 раз в | Педагог организатор ОБЖ |
|  | викторины, зачёты, викторины, открытые внеклассные | четверть | безопасности, |
|  | мероприятия и др.) |  | классные |
|  |  |  | руководители |
| 3 | Отчёты классных руководителей на совещании | 1 раз в | администрация |
|  |  | полугодие |  |
| 4 | Состояние работы по пожарной безопасности | 1 раз в | администрация |
|  |  | полугодие |  |
| 5 | Сообщение по вопросам профилактики на | сентябрь, | Педагог-организатор ОБЖ |
|  | административных совещаниях | декабрь, март |  |