**УТВЕРЖДАЮ ДИРЕКТОР ШКОЛЫ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(О.М. Брызгалова)**

подпись расшифровка подписи

**«\_\_\_\_» ­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016г.**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПОЛАЗНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ**

**ШКОЛА №1**

**ПЛАН**

**мероприятий по безопасности в ПОЛАЗНЕНСКОЙ школе №1**

**на 2016-2017 учебный год**

**Цель работы:**

Обеспечение безопасности и антитеррористической защищённости учреждения, создание безопасных условий жизни и здоровья учащихся и сотрудников.

**Задачи работы:**

1. Разработка и подготовка к утверждению документов планирования мероприятий по обеспечению безопасности и антитеррористической защищённости учреждения, создание безопасных условий жизни и здоровья учащихся и сотрудников.
2. Планирование и проведение занятий по подготовке преподавательского состава, обслуживающего персонала по вопросам, касающимся безопасности, антитеррористической защиты и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций, охраны труда и техники безопасности.
   1. Осуществление контроля за соблюдением требований внутри объектного режима и правил внутреннего трудового распорядка.
3. Согласование планов работы учреждения, других документов, касающихся обеспечения безопасности в образовательном учреждении.
4. Оказание помощи педагогическим работникам и обучающимся в обеспечении безопасности и общественного порядка во время образовательного процесса и проведения культурно-массовых мероприятий

**План работы по направлениям:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **мероприятия** | **сроки** | **ответственные** |
| **1. Организационно-технические мероприятия по улучшению условий охраны труда, здоровья работающих и учащихся** | | | |
| 1 | Обеспечение качественной подготовки и приём  здания, кабинетов, мастерских, спортивного зала к  новому учебному году | август | ЗД по АХЧ |
| 2 | Организация работы по соблюдению  законодательства по охране труда, выполнению  санитарно-гигиенических норм. | по графику | администрация,  ответственный по охране труда |
| 3 | Своевременно выявление участков, не отвечающих  нормам охраны труда и требованиям трудового  законодательства, запрещение проведения занятий на  данных участка | в течение  учебного года | администрация,  ответственный по охране труда |
| 4 | Организация обучения работников учреждения по  вопросам охраны труда | 1 раз в три  года | ответственный по охране труда |
| 5 | Организация обучения учащихся 5-11 классов курсу  ОБЖ | в течение  учебного года | педагог-организатор ОБЖ |
| 6 | Организация обучения учащихся начальной школы по  технике безопасности | в течение  учебного года | педагог-организатор ОБЖ |
| 7 | Проведение испытания спортивного оборудования,  инвентаря (оформление документов) | август | ЗД по АХЧ , учителя физ. культуры |
| 8 | Проведение общего технического осмотра зданий и  сооружений школы с составлением акта |  | ЗД по АХЧ, директор |
| 9 | Проведение медосмотра сотрудников школы | по графику |  |
| 10 | Заключение соглашения по охране труда и обеспечение его выполнение | сентябрь | администрация,  ответственный по охране труда |
| 11 | Подведение итогов выполнения соглашения по охране  труда | апрель | администрация,  ответственный по охране труда |
| 12 | Проведение вводного инструктажа по охране труда с  вновь прибывшими на работу лицами, а также с  обучающимися в начале учебного года с регистрацией  в журнале установленной формы | в течение  учебного года | ответственный по охране труда |
| 13 | Проведение вводного инструктажа по охране труда с  обучающимися по химии, физике, трудовому  обучению, физкультуре, ОБЖ с регистрацией в  журнале установленной формы | 2 раза в год | ответственный по охране труда |
| 14 | Проведение инструктажа с обучающимися по охране  труда при организации общественно – полезного  труда, летней оздоровительной работы, проведение  внеклассных, спортивных, массовых мероприятий по всем рекомендуемым направлениям с регистрацией в  журнале установленной формы | перед  проведением  мероприятий | классные  руководители,  ответственные за  проведение  мероприятий |
| 15 | Проведение инструктажа по охране труда на рабочих  местах всех сотрудников с регистрацией в журнале  установленной формы | 2 раза в год | ответственный по охране труда |
| 16 | Организация систематического административно-  общественного контроля по охране труда:  а) соблюдения законодательства по охране труда,  выполнению санитарно-гигиенических норм  б) документации по охране труда в спортивном зале,  мастерских, кабинетах физики, химии, биологии,  информатики  в) наличие инструкций по охране труда во всех  кабинетах. | в течение  учебного года  по графику  август, январь  август | ответственный по охране труда |
| 17 | Организация и проведение занятий и тренировок по  противопожарной безопасности, действиям по  сигналам ГО и при угрозе совершения  террористического акта. | 2 раза в год | ответственный по охране труда, педагог-организатор ОБЖ, администрация |
| 18 | Составление папки классного руководителя по  безопасности учащихся | сентябрь | Классные руководители, администрация |
| 19 | Работа по улучшению документации по вопросам  охраны труда | В течение года | Классные руководители |
| 20 | Контроль за проведением инструктажа обучающихся | 1 раз в  четверть | ответственный по охране труда, педагог-организатор ОБЖ, администрация |
| 21 | Оборудование стендов и уголков безопасности | Август-  сентябрь | педагог-организатор ОБЖ, ЗД по ВР |
| 22 | Проведение рейда комиссией по профилактике  травматизма с целью контроля безопасности  использования учебных приборов, мебели,  химреактивов. | 2 раза в год | администрация |
| 23 | Административный контроль за соблюдением правил  (инструкций) по ОТ и ТБ в образовательном процессе. | Раз в год | администрация |
| 24 | Текущий контроль за санитарно-гигиеническим  состоянием всех помещений школы. | постоянно | ЗД по АХЧ |
| 25 | Организация дежурств на переменах. | постоянно | администрация |
| 26 | Учет и расследование несчастных случаев с  обучающимися и работниками школы | постоянно | ответственный по охране труда, педагог-организатор ОБЖ, администрация |
| 27 | Систематическая разъяснительная работа с  родителями | в течение  учебного года | классные  руководители |
| **2. Профилактика дорожно-транспортных происшествий и изучение правил**  **дорожного движения** | | | |
| 1 | Участие во Всероссийской операции «Внимание,  дети!» | По плану | администрация |
| 2 | Конкурс рисунков «Правила дорожного движения» | По плану | учитель ИЗО |
| 3 | Проведение бесед, занятий по ПДД на классных часах,  уроках | в течение  учебного года | педагог-организатор ОБЖ, классные  руководители |
| 4 | Совместные мероприятия с ГИБДД | в течение  учебного года | ЗД по ВР,  классные  руководители |
| 5 | Проведение недели «Дорожной безопасности» | Октябрь,  апрель | ЗД по ВР,  классные  руководители, педагог-организатор ОБЖ |
| 6 | Создание мультимедийных презентаций по ПДД  «Азбука безопасности» | в течение года | педагог-организатор ОБЖ, классные  руководители |
| 7 | Разработка внеклассных часов по ПДД, создание  методической копилки по ПДД. | в течение  года | педагог-организатор ОБЖ, классные  руководители |
| 8 | Проведение викторин, презентаций, открытых уроков  по правилам дорожного движения | в течение года | ЗД по ВР,  классные  руководители, педагог-организатор ОБЖ |
| 9 | Приглашение сотрудников ГИБДД на внеклассные  мероприятия. | по планам  воспитательной  работы | ЗД по ВР,  классные  руководители |
| 10 | Проведение инструктажа по ПДД перед началом  каникул | в конце каждой  четверти | педагог-организатор ОБЖ, классные  руководители |
| 11 | Профилактическая работа с учащимися,  нарушившими ПДД. | по фактам  происшествия | ЗД по ВР,  педагог-организатор ОБЖ |
| 12 | «Минутки безопасности» | в конце каждого дня | классные  руководители,  учителя-  предметники |
| 13 | Обязательное проведение инструктажей по ПДД при  проведении массовых мероприятий, которые будут  проводиться в не территории школы | При проведении  мероприятий | ответственный за  мероприятие |
| 14 | Проведение тематических родительских собраний | в течение  учебного года | классные  руководители |
| 15 | Контроль ведения документации по правилам  безопасности на дороге | 1 раз в  четверть | Администрация, педагог-организатор ОБЖ |
| 16 | Оборудование уголков безопасности и стендов по  правилам дорожного движения | Август -  сентябрь | ЗД по ВР,  педагог-организатор ОБЖ |
| 17 | Участие в районных и иных мероприятиях | По мере  проведения | ЗД по ВР,  педагог-организатор ОБЖ |
| **3. Мероприятия по пожарной безопасности** | | | |
| 1 | Издание приказов по школе «О пожарной  безопасности», «О назначении ответственного за  пожарную безопасность» и др. | сентябрь | Администрация |
| 2 | Проведение инструктажей по пожарной безопасности  с сотрудниками | 2 раза в год | педагог-организатор ОБЖ |
| 3 | Проведение инструктаж по пожарной безопасности с  обучающимися | Сентябрь,  декабрь,  апрель | педагог-организатор ОБЖ, классные  руководители |
| 4 | Проведение занятий с педагогическим коллективом и  техническим персоналом по правильному  использованию первичных средств пожаротушения и  действиях при возникновении пожара | сентябрь | педагог-организатор ОБЖ |
| 5 | Проведение учебной эвакуации из здания ОУ с целью  обучения алгоритму действий при пожаре с  привлечением сотрудников МЧС России | по плану | Администрация, педагог-организатор ОБЖ |
| 6 | Контролирование обеспечения пожарной безопасности  при проведении массовых мероприятий | в течение года | Администрация, педагог-организатор ОБЖ, ответственный за  мероприятие |
| 7 | Проведение цикла бесед (классных часов) с целью  пропаганды правил пожарной безопасности –  «пожарные ситуации и действия при них»:  - горит телевизор;  - пожар в подъезде;  - пожар в кабине лифта;  - вспыхнула новогодняя ёлка;  - пожар во дворе (горит мусор, тара, уголь);  - человек горит;  - пожар в транспорте;  - запах в транспорте;  - запах газа в квартире. | по плану | педагог-организатор ОБЖ, классные  руководители |
| 8 | Организация просмотров фильмов, презентаций по  пожарной безопасности | в течение  учебного года | педагог-организатор ОБЖ, классные  руководители |
| 9 | Проведение классных часов, внеклассных  мероприятий по пожарной безопасности | В течение года | классные  руководители |
| 10 | Проведение инструктажей о правилах пожарной  безопасности и поведению в случае возникновения  пожара в кабинетах обслуживающего и технического  труда, химии, физики, информатики | сентябрь | педагог-организатор ОБЖ |
| 11 | Подготовка школы к новому учебному году: проверка  наличия и исправность (технического состояния)  огнетушителей, внутренних пожарных систем;  заблаговременная очистка подвалов, складских помещений от ненужного инвентаря, строительного и  иного мусора; проверка наличия запасных ключей к  основным и запасным выходам. | август | ЗД по АХЧ, педагог-организатор ОБЖ, ответственный по охране труда |
| 12 | Проверка наличия и состояние на этажах планов  эвакуации, трафаретных указателей места нахождения  огнетушителей | август | ЗД по АХЧ, педагог-организатор ОБЖ, ответственный по охране труда |
| 13 | Проверка наличия указателей запасных выходов | август,  декабрь | ЗД по АХЧ, педагог-организатор ОБЖ, ответственный по охране труда |
| 14 | Наличие огнетушителей, своевременность их проверки  и перезарядки. На корпусе огнетушителей наносится  порядковый номер белой краской, а также  вывешиваются таблички с указанием даты их  перезарядки, веса заряда. Все первичные средства  пожаротушения должны быть зарегистрированы в  журнале учёта первичных средств пожаротушения | проверка  ежегодно,  перезарядка 1  раз в 5 лет | ЗД по АХЧ |
| 15 | Проверка состояния эвакуационных выходов,  коридоров, тамбуров и лестниц. | ежемесячно | педагог-организатор ОБЖ, ответственный по охране труда |
| 16 | Проверка чердачных и подвальных помещений. | 1 раз в 3 года | ЗД по АХЧ, педагог-организатор ОБЖ, ответственный по охране труда |
| 17 | Благоустройство школьной территории  (своевременная очистка от горючих отходов, мусора,  опавших листьев, сухой травы и т.д.) | постоянно | ЗД по АХЧ |
| 18 | Проверка наличия (обновление) инструкций по  пожарной безопасности и наглядной агитации в  кабинетах технического и обслуживающего труда,  химии, физики, информатики | 1 раз в  полугодие | зав. кабинетами, педагог-организатор ОБЖ, ответственный по охране труда |
| 19 | Подписание актов в соответствии с нормативными  документами по пожарной безопасности | по графику | администрация |
| 20 | Систематическая разъяснительная работа с  родителями | в течение  учебного года | классные  руководители |
| 21 | Проверка наличия (обновления) инструкций по  пожарной безопасности и наглядной агитации в  кабинетах технического и обслуживающего труда,  химии, физики, информатики | в течение  учебного года | зав. кабинетами, педагог-организатор ОБЖ, ответственный по охране труда |
| 22 | Индивидуальные инструктажи с работниками школы  при проведении массовых школьных мероприятий  (новогодние вечера, утренники, дискотеки, выпускные  вечера и т.п. | в течение  учебного года | зав. кабинетами, педагог-организатор ОБЖ, ответственный по охране труда |
| 23 | Изучение вопросов пожарной безопасности по  программе курса ОБЖ, в классных часах (5-11  классы) и 1-4 классы на предметах, интегрированных с  курсом ОБЖ | в течение года | педагог-организатор ОБЖ, учителя  начальных  классов |
| **4.Профилактическая работа по предупреждению террористических актов и обеспечению безопасности педагогов и учащихся** | | | |
| 1 | Издание приказов по предупреждению  террористических актов | сентябрь | администрация |
| 2 | Принятие меры по ограничению допуска посторонних  лиц в ОУ | постоянно | администрация |
| 3 | Организовать проведение проверок складских  помещений и запасных выходов ОУ | постоянно | администрация |
| 4 | Вести наблюдение за обстановкой как внутри, так и на  территории ОУ (не допускать стоянку чужих машин  на территории) | ежедневно | администрация |
| 5 | Вести разъяснительную работу по повышению  бдительности и мерах по обеспечению личной  безопасности среди учащихся и их родителей,  педагогов и технических работников по правилам  поведения в условиях сложной криминогенной  обстановки. | в течение  учебного года | педагог-организатор ОБЖ, |
| 6 | Разместить на видных местах информацию о  телефонах милиции и аварийных служб | август | педагог-организатор ОБЖ |
| 7 | Демонстрировать учебные фильмы | в течение  учебного года | педагог-организатор ОБЖ, классные  руководители |
| **5.Гражданская оборона и чрезвычайные ситуации** | | | |
| 1 | Разработка и проведение мероприятий по ГО и ЧС | сентябрь-  ноябрь | педагог-организатор ОБЖ |
| 2 | Проведение учений и тренировок по гражданской  обороне. | по плану | педагог-организатор ОБЖ |
| 3 | Разработка и корректировка планов действий сил  гражданской обороны. | декабрь | педагог-организатор ОБЖ |
| 4 | Определение порядка взаимодействия и привлечения  сил и средств гражданской обороны, а также  всестороннее обеспечение их действий. | по плану | педагог-организатор ОБЖ |

**Контроль:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **мероприятия** | **сроки** | **ответственные** |
|  |  |  |  |
| 1 | Проверка планирования вопросов пожарной | сентябрь | администрация |
|  | безопасности |  |  |
| 2 | Проверка знаний учащихся (анкетирование, | 1 раз в | Педагог организатор ОБЖ |
|  | викторины, зачёты, викторины, открытые внеклассные | четверть | безопасности, |
|  | мероприятия и др.) |  | классные |
|  |  |  | руководители |
| 3 | Отчёты классных руководителей на совещании | 1 раз в | администрация |
|  |  | полугодие |  |
| 4 | Состояние работы по пожарной безопасности | 1 раз в | администрация |
|  |  | полугодие |  |
| 5 | Сообщение по вопросам профилактики на | сентябрь, | Педагог-организатор ОБЖ |
|  | административных совещаниях | декабрь, март |  |