

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Полазненская средняя общеобразовательная школа №1»  
(МБОУ «Полазненская СОШ №1»)**

СОГЛАСОВАНО

педагогическим советом  
протокол № 7 от 18.04.2022



УТВЕРЖДЕНО

Директор школы

Брызгалова О.М.

Приказ № 265-01-08-113 от 21.04.2022 г.

**Положение  
о Совете по профилактике правонарушений и  
безнадзорности несовершеннолетних**

Полазна, 2022

## **1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее Положение создано на основе Конвенции ООН о правах ребенка, Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 24 июня 1999 года №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» для организации работы по предупреждению безнадзорности и правонарушений среди обучающихся, в соответствии с Законом Пермского края от 7 июля 2014 года N 352-ПК "О системе профилактики детского и семейного неблагополучия в Пермском крае" и в соответствии с «Порядком межведомственного взаимодействия по профилактике детского и семейного неблагополучия», утвержденным Постановлением КДНиЗП ПК 736-п от 26 ноября 2018 года;
- 1.2. Настоящее положение является нормативно-правовой основой деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в МАОУ «Полазненская СОШ№1» Добрянского городского округа; далее школа
- 1.3. Совет профилактики действует на основе принципов гуманности, демократичности и конфиденциальности полученной информации, разглашение которой могло бы причинить моральный, психологический или физический вред несовершеннолетнему.

## **2. Принципы, цели и задачи Совета профилактики.**

- 2.1. Деятельность Совета профилактики основывается на следующих принципах:
  - законности, демократизма и гуманного отношения к несовершеннолетним;
  - индивидуального подхода к несовершеннолетним и их семьям;
  - соблюдение конфиденциальности полученной информации;
  - обеспечение ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.
- 2.2. Совет профилактики - это коллегиальный орган, целью которого является планирование, организация и осуществление контроля за проведением первичной, вторичной и третичной профилактики социально – опасных явлений (безнадзорности, правонарушений, антиобщественных действий). В состав совета профилактики входят: заместители директора по учебно-воспитательной работе, социальные педагоги, психологи, инспектор ОДН (по согласованию) и приглашенные субъекты профилактики (специалисты ТУ Министерства социального развития, центра занятости населения и Управления социального развития).
- 2.3. Основными задачами Совета профилактики являются:
  - выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности несовершеннолетних, совершению ими преступлений, правонарушений антиобщественных действий;
  - обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
  - социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально - опасном положении;
  - выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в преступную или антиобщественную деятельность.

### **3. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа.**

3.1. Совет профилактики организует и проводит систему индивидуальных профилактических мероприятий с категорией лиц, в отношении которых выявлены факты детского и семейного неблагополучия, перечень которых определен в Приложении к Порядку по выявлению детского и семейного неблагополучия и организации работы по его коррекции, утвержденный Постановлением Правительства ПК 736-п от 26 ноября 2018 года.

### **4. Порядок и организация деятельности Совета профилактики.**

4.1. Заседания Совета профилактики проходят не реже 1 раза в месяц (за исключением экстренных случаев и в зависимости от сложившейся обстановки в школе);

4.2. На заседаниях Совета профилактики:

- принимается решение о постановке несовершеннолетнего и (или) семьи на внутриведомственный учет (ГР СОП) и об организации работы по коррекции детского и семейного неблагополучия, оформляется протоколом СП,
- рассматривается вопрос о необходимости организации работы по коррекции детского и семейного неблагополучия с семьей и несовершеннолетним, снятыми с персонального учета семей и детей, находящихся в социально опасном положении, с учетом мнения районной комиссии,
- принимается решение о постановке несовершеннолетнего и (или) семьи на учет без постановки в ГР СОП и об организации работы по коррекции детского и семейного неблагополучия,
- разрабатывается и приказом директора утверждается индивидуальная программа коррекции (далее ИПК), в срок не более 7 дней после постановки семьи на учет,
- приказом директора назначается куратор ИПК,
- осуществляется промежуточный контроль за реализацией ИПК и вносятся изменения;
- принимается решение о снятии несовершеннолетнего и (или) семьи с ведомственного учета, с учетом мнения субъектов системы профилактики;
- рассматриваются результаты работы Совета профилактики, директору образовательной организации предоставляются отчет(справка) по результатам работы,

4.3. На заседание коллегиального органа приглашаются родители (законные представители) несовершеннолетнего(них), мероприятия ИПК определяются совместно с родителями (законными представителями). Вопрос об организации работы по коррекции детского и семейного неблагополучия может рассматриваться без участия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего(них) при условии надлежащего извещения их о месте и времени заседания коллегиального органа;

4.4. В заседании Совета профилактики принимают участие представители субъектов системы профилактики, представители общественных и иных организаций по необходимости, в зависимости от выявленных фактов детского и семейного неблагополучия;

4.5. Протокол заседания Совета по профилактике составляется не позднее чем через 3 дня

после проведения заседания Совета. В протоколе указываются: место и время проведения; лица, участвовавшие в заседании; повестка дня; вопросы, поставленные на голосование, итоги голосования по ним; принятые решения;

4.6. Решения Совета по профилактике исполняются в установленные им сроки. Контроль исполнения решения, принятого Советом по профилактике по рассматриваемому вопросу, осуществляется членом Совета, на которого этот контроль возложен;

4.7. Деятельность Совета профилактики оформляется следующими документами:

- Приказ о создании Совета профилактики,
- Положение о совете профилактики и план работы (заседаний), утвержденное приказом,
- Состав совета профилактики, утвержденный приказом;
- Журнал протоколов Совета профилактики,

4.8. Совет профилактики подотчетен директору школы;

4.9. Протоколы заседаний Совета по профилактике направляются директору учреждения, полностью или в виде выписок из протокола – заинтересованным лицам.