

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Полазненская средняя общеобразовательная школа №1»

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета  
протокол № 1 от 30.08.2018

Приложение к приказу  
№ СЭД-265-01-08-172 от 30.08.2018  
УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ «Полазненская СОШ №1»  
О.М. Брызгалова  
«30» августа 2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке пользования педагогическими работниками  
библиотеками и информационными ресурсами, а также доступа к  
информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных,  
учебным и методическим материалам, музейным фондам,  
материально-техническим средствам обеспечения образовательной  
деятельности в МАОУ «Полазненская СОШ №1»**

Полазна, 2018

## **1 Общие положения**

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Полазненская средняя общеобразовательная школа №1» (далее МАОУ «Полазненская СОШ№1») и определяет порядок пользования педагогическими работниками библиотеками и информационными ресурсами МАОУ «Полазненская СОШ№1», а также определяет порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально – техническим средствам обеспечения образовательной деятельности необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в МАОУ «Полазненская СОШ№1».

1.2. Настоящее Положение разработано на основе:

— Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Федерального закона от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;

— Федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования;

— Устава МАОУ «Полазненская СОШ№1».

1.3. Согласно части 2 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в Российской Федерации признается особый статус педагогических работников в обществе и создаются условия для осуществления ими профессиональной деятельности. Педагогическим работникам в Российской Федерации предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для качественного осуществления педагогической деятельности, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда.

1.4. Согласно пункту 7 части 3 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», педагогическим работникам обеспечивается академическое право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально- техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

### **2. Порядок пользования библиотекой и информационными ресурсами**

2.1. Педагогические работники имеют право бесплатно пользоваться основными видами библиотечных и информационных услуг МАОУ «Полазненская СОШ№1»:

— получать полную информацию о составе фондов библиотеки через



систему каталогов, картотек и другие формы библиотечного информирования;

— получать из фонда библиотеки во временное пользование в читальных залах и на абонементах учебники, учебные пособия, учебно- методические материалы и другие виды изданий;

—пользоваться локальными и удаленными базами данных и лицензионными программными продуктами, доступ к которым имеется в библиотеке;

— использовать технические средства библиотеки, предназначенные для коллективного применения;

— получать консультационную помощь по поиску и выбору произведений печати и других документов;

— копировать в электронном виде необходимую информацию, если это не нарушает авторские права;

— вносить предложения по улучшению деятельности библиотеки, высказывать в устной или письменной форме замечания по недостаткам в работе библиотеки;

2.2. Порядок пользования педагогическими работниками абонементом, читальным залом определяется правилами пользования библиотекой.

2.3. Под электронными информационными ресурсами МАОУ «Полазненская СОШ№1» понимается вся информация, предоставляемая с главного сайта МАОУ «Полазненская СОШ№1», а также информация на информационных носителях (дисках).

2.4. Информационные ресурсы школы предоставляются в пользование только для выполнения учебной или исследовательской работы.

2.5. Запрещается устанавливать или вносить изменения в системное программное обеспечение, а также в установленные пакеты прикладных программ компьютеров без предварительного согласования с администрацией.

### **3. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных**

3.2. Педагогические работники МАОУ «Полазненская СОШ№1» имеют право на бесплатный доступ к информационно-телекоммуникационным сетям МАОУ «Полазненская СОШ№1».

### **4. Доступ к учебным и методическим материалам**

4.1. Информационные материалы, размещаемые на официальном сайте МАОУ «Полазненская СОШ№1», находятся в открытом доступе.

4.3. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение учебных кабинетов, лабораторий.

Выдача осуществляется работником, на которого возложено заведование учебным кабинетом или лабораторией.

4.4. При получении учебных и методических материалов на электронных



носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать информацию или вносить изменения.

## **5. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности**

5.1. К материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности относится учебно-практическое оборудование, специализированное и лабораторное оборудование, спортивное оборудование, вычислительная и копировальная техника.

5.2. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности без ограничения осуществляется:

— к учебным кабинетам, лабораториям, мастерским, спортивному и актовому залам и иным помещениям и местам проведения занятий согласно утвержденному расписанию занятий;

— к учебным аудиториям, кабинетам, лабораториям, мастерским, спортивному и актовому залам, и иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

5.3. Для копирования, тиражирования или распечатки учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальным оборудованием и принтером.

5.4. Конкретные условия пользования копировальным оборудованием, принтером, сканером устанавливаются подразделением, за которым закреплена материальная ответственность по указанному оборудованию.

5.5. Накопители информации (диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть ими проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения директором МАОУ «Полазненская СОШ №1» и издания соответствующего приказа о введении Положения в действие.

7.2. В Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с Изменением федеральной нормативной базы и совершенствованием образовательного процесса. Изменения и дополнения вступают в силу в указанном выше порядке.