Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «МАОУ Полазненская СОШ№1»
(МАОУ «Полазненская СОШ № 1»)

**ПРИКАЗ**

|  |  |
| --- | --- |
| .11.2019 | №  |

**О создании комиссий для проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в 2019–2020 учебном году**

Во исполнение пункта 23 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения и Рособрнадзора от 07.11.2018 № 190/1512 (далее – Порядок ГИА-11), в целях проведения итогового сочинения (изложения)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по проведению итогового сочинения (изложения) в составе:

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный за получение бланков итогового сочинения (изложения): | заместитель директора по УВРЗуева Т.П. |
| Технический специалист: | Инженер ИКТ Гайнанова О.И. |
| Члены комиссии: |  |
|  |
| .; |
| медсестраАндреева Е. |

2. Комиссии по проведению итогового сочинения (изложения):

− организовать ознакомление под подпись обучающихся и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения) (приложение 4 к приложению 6 письма Рособрнадзора от 24.09.2019 № 10-888);

− организовать проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями Порядка ГИА-11, порядком проведения итогового сочинения (изложения), установленном МКУ «Управление образования» Добрянского муниципального района

− предоставить сведения для внесения в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования;

− информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения), МКУ «Управление образования» Добрянского муниципального района

 , в том числе об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися, а также, если соответствующее решение было принято, МКУ «Управление образования» Добрянского муниципального района

 об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений), о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи;

− обеспечить техническую поддержку проведения и проверки итогового сочинения (изложения), в том числе в соответствии с письмом Рособрнадзора от 24.09.2019 № 10-888;

− получить темы сочинений (тексты для итогового изложения) и обеспечить информационную безопасность;

− обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями при проведении итогового сочинения;

− обеспечить участников итогового изложения орфографическими и толковыми словарями при проведении итогового изложения.

3. Ответственному за получение бланков итогового сочинения (изложения) получить бланки для проведения итогового сочинения (изложения) вместе с отчетными формами в порядке, установленном МКУ «Управление образования» Добрянского муниципального района

, не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения).

4. Техническому специалисту оказывать информационно-технологическую помощь, в том числе по организации печати и копированию (сканированию) бланков итогового сочинения (изложения), в день проведения итогового сочинения (изложения) в 9:45 получить темы сочинения в соответствии с инструкцией для технического специалиста (письмо Рособрнадзора от 24.09.2019 № 10-888).

5. Назначить медсестру Андрееву Е.В. дежурной, участвующей в организации итогового сочинения (изложения) вне учебных кабинетов.

6. Создать комиссию по проверке итогового сочинения (изложения) в составе:

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель: | учитель русского языка и литературы |
| Члены комиссии: | учитель русского языка и литературы |
|  | учитель русского языка и литературы |
|  | учитель русского языка и литературы |

7. Комиссии по проверке итогового сочинения (изложения):

− организовать и провести проверку итогового сочинения (изложения) в соответствии с критериями оценивания итогового сочинения (изложения) организациями, реализующими образовательные программы среднего общего образования, разработанными Рособрнадзором (приложение 4 к письму Рособрнадзора от 24.09.2019 № 10-888);

− организовать и провести повторную проверку итогового сочинения (изложения) обучающихся по поручению МКУ «Управление образования» Добрянского муниципального района

.

8.Зам. директора отв, за внутриобъектовый и пропускной режимы Андронова Н.Г. , в день проведения итогового сочинения (изложения) (04.12.2019) впускать участников итогового сочинения (изложения), общественных наблюдателей, представителей средств массовой информации, должностных лиц МКУ «Управление образования» Добрянского муниципального района , Рособрнадзора, иных лиц, определенных Рособрнадзором, с 9:00. Перечисленные лица, кроме участников итогового сочинения (изложения), должны допускаться на территорию Школы только при наличии у них документов, удостоверяющих личность и подтверждающих их полномочия.

9. Секретарю Меркушевой Н.Ю. ознакомить с настоящим приказом работников, указанных в приказе.

10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Директор | . | Брызгалова О.М |

С приказом ознакомлены:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Заместитель директора по УВР |   |   |   |  |
|  |  |  |  |  |
| Инженер и ИКТ |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Секретарь |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |