



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПОЛАЗНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1»

ПРИКАЗ

п.Полазна

01.09.2017

№ СЭД-265-01-08-182

О начале нового 2017-2018
учебного года

Для чёткой организации начала нового учебного года и
своевременной подготовки регламентирующих документов по
функционированию образовательной организации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. **Заместителям директора:** начальное образование – Норицыной В.И.,
основное образование и среднее образование- Зуевой Т.П. и УКП –
Шляпиной А.И. в срок до 31.08 закончить комплектование классов.
2. **Зачислить в 1-е и 10-е классы** учащихся согласно списка
(приложение 1, 2) до 01.09.2017 г.
3. **Утвердить следующие режимные моменты** работы школы на
учебный год:
 - Учебные занятия в 2017 – 2018 уч.году организовать в три смены.
Начало занятий 1-ой смены - 8-10 час, 2-ой – 13-30, 3-ей – 16-00 час.
(УКП). Продолжительность урока 35-40 минут. В виде исключения
разрешить начало занятий не с первого урока. Занятия
организовывать по шестидневной учебной неделе в 9, 10, 11-х
классах, по пятидневной неделе с 1 по 8 классы.

Продолжительность учебных четвертей и сроки школьных каникул:

Учебная четверть	Сроки	Сроки и продолжительность каникул
1 четверть	с 01.09.2017 по 29.10.2017 – 8 недель	Осенние: с 30.10.2017 по 05.11.2017 (7 календарных дней)

II четверть	с 06.11.2017 по 31.12.2017- 8 недель	Зимние: с 01.01.2018 по 14.01.2018 (14 календарных дней)
III четверть	с 15.01.2018 по 25.03.2018 – 11 (10) недель	Дополнительные каникулы для первоклассников: с 19.02.2018 по 25.02.2018 (7 календарных дней) Весенние: с 26.03.2018 по 01.04.2018 (7 календарных дней)
IV четверть	с 02.04.2018 по 25.05.2018 (для выпускников 1,9, 11(12)-х классов - 7 недель; с 02.04.2018 по 31.05.2018 (для учащихся 2-8, 10-х классов) – 9 недель	Летние: с 01.06.2018 по 31.08.2018

- Классные журналы и личные дела по классу заполнять классным руководителям и учителям-предметникам только синими чернилами.
- Изменения в расписание занятий вносит только ответственный за расписание.
- Не допускается удаление учащихся из класса во время уроков.
- Ответственность за жизнь и здоровье детей, соблюдение техники безопасности и правил пожарной безопасности во время занятий возложить на учителей, проводящих занятие. На переменах ответственность за жизнь и здоровье детей вне кабинетов возложить на дежурных учителей.
- Сотрудникам школы, проводящим занятия в кабинетах, по окончании занятий обязательно проверить выключены ли свет, вода, закрыты ли окна. Персональную ответственность за не выключенные свет, воду, оставленные открытые окна возложить на сотрудников, последними проводящих занятия в кабинетах.
- Всем сотрудникам школы приходить на работу за 10 минут до начала занятий, дежурным учителям за 20 минут до начала занятий.
- Учителям 5-11 классов, проводящим по расписанию урок в конкретном классе лично брать журнал в учительской и после урока лично возвращать его на место. Ответственность за сохранность журналов несёт учитель ведущий урок и дежурный администратор.

- Заместителям директора обеспечить ежемесячную проверку классных журналов, журналов индивидуальных занятий, групп продлённого дня, кружков, факультативов и курсов по выбору.
- Учителям запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае отсутствия дежурного администратора, вести приём родителей во время уроков.
- Для проведения любых мероприятий за пределами учебного плана (родительских собраний, экскурсий, вечеров и т.д.) необходимо получить письменное разрешение директора, предоставив в письменной форме полную информацию о планируемом мероприятии (место, время, участники, ответственные и т.д.)

4. Утвердить комиссии в составе:

по составлению тарификации:

Брызгалова О.М. – директор
 Норицына В.И. – зам.директора по УВР
 Зуева Т.П. – зам.директора по УВР
 Марчук Т.Л. – зам.директора по УВР
 Шляпина А.И. – и.о.зам.директора по УВР УКП
 Плотникова Е.И. – зам.директора по ВР
 Ёлтышева З.Л. – представитель трудового коллектива
 Седова Е.С. – главный бухгалтер
 Игошева Т.Н. – инспектор по кадрам

Тарификацию составить и утвердить в управлении образования до 10.09.2017 г.

По инвентаризации материальных затрат

Седова Е.С. – председатель
 Члены комиссии:

Соловьева О.А. – бухгалтер
 Елтышева З.Л. – учитель
 Марчук Т.Л. – заместитель директора по НМР

Инвентаризацию провести до 01.12.2017 г.

По инвентаризации основных фондов

Седова Е.С. - председатель

Члены комиссии:

Соловьева О.А. – бухгалтер

Елтышева З.Л. – учитель

Марчук Т.Л. - заместитель директора по НМР

По распределению стимулирующего фонда и материальной помощи:

Марчук Т.Л. – зам.директора по УВР

Норицына В.И. – зам.директора по УВР

Зуева Т.П. - зам.директора по УВР

Плотникова Е.И. – зам.директора по ВР

Седова Е.С. – главный бухгалтер

Тюрикова М.А. – учитель физ.культуры

Нурсубина Майя Гансовна – учитель русс.языка и литературы

Еговцева Н.Н. – учитель начальных классов

По осмотру зданий школы:

Андропова Н.Г. – зам.дир. по ХР – председатель комиссии

Козгов И.Л. – рабочий по комплексному ремонту зданий

Снигирёв А.В. – инженер, ответственный за электрохозяйство

Мальцева М.А. - директора ООО «КамаСтройСервис»

По проведению мониторинга цен

Брызгалова О.М. - председатель

Андропова Н.Г.

Зуева Т.П.

Седова Е.С.

По списанию материальных ценностей

Седова Е.С. - председатель

Андропова Н.Г. – зам.директора по ХР

Соловьева О.А. - бухгалтер

Школьный ПМПК

Норицына В.И. - председатель

Члены комиссии:

Жуланова Е.А. - психолог

Порозкова С.И. – соц.педагог

Пелявина И.А. - учитель

Соларева М.С. - учитель

Жилкина А.М. - учитель

Комиссия по аттестации:

Брызгалова О.М. – председатель

Марчук Т.Л. - заместитель

Члены комиссии:

Норицына В.И.

Плотникова Е.И.

Шлыкова О.В.

Трефилова Н.В.

Степанова И.В.

Поденщикова С.Н.

Для контроля за качеством приготовляемых блюд и продукции, реализующихся в школьных столовых создать бракеражные комиссии:

Столовая для учащихся 1-4 классов:

1. Норицына Валентина Игнатьевна – зам.директора по УВР

2.Поземельнова Елена Юрьевна – председатель общешкольного родительского комитета

3. Кузина Татьяна Васильевна – медицинский работник от ММУЗ «Полазненская районная больница»

4.Козлова Татьяна Дмитриевна – индивидуальный предприниматель

Столовая для учащихся 5 -11 классов:

1.Плотникова Елена Ивановна – зам.директора по ВР

2. Поземельнова Елена Юрьевна – председатель общешкольного родительского комитета

3. Андреева Екатерина Владимировна – медицинский работник от ММУЗ «Полазненская районная больница»

4. Зайцев Владимир Владимирович - индивидуальный предприниматель

Бракеражной комиссии ежедневно проверять качество приготовляемой пищи в школьных столовых.

Контроль за работой бракеражных комиссий возложить на зам.директора по ВР Плотникову Е.И.

5. Утвердить руководителями МО:

- МО учителей начальных классов – Трефилова Е.Н.
- МО математиков и информатиков и учителей естественно – научных дисциплин – Селяева Л.А.
- МО учителей физ.культуры и ОБЖ – Тюрикова М.А.
- МО учителей рус.языка, литературы – Ёлтышева З.Л.
- МО учителей иностранного языка – Кетова И.А.
- МО учителей истории, обществознания, права, географии и экономики – Субботина И.И.
- МО классных руководителей 1-11 кл. – Гордиенко А.О.

6. Утвердить состав методического совета:

- Брызгалова О.М. – председатель МС
- Трефилова Е.Н. – учитель начальных классов
- Селяева Л.А. – учитель математики
- Ёлтышева З.Л. – учитель русского языка и литературы
- Тюрикова М.А. – учитель физической культуры
- Субботина И.И. – учитель истории
- Кетова И.А. – учитель иностранного языка
- Марчук Т.Л. – зам.директора по МР
- Зуева Т.П. – зам.директора по УВП (5-11-е классы)
- Норицына В.И. – зам.директора по УВП (1-4-е классы)
- Плотникова Е.И. – зам.директора по ВР
- Ушакова В.В. – зав.библиотекой

7. Утвердить состав совета профилактики:

- Плотникова Е.И. – председатель
- Зуева Т.П. – зам.директора по УВП
- Порозкова С.И. – соц.педагог
- Галкина Н.В. – психолог

8. Провести 1 сентября 2017 года празднование Дня знаний:

- а) торжественные линейки согласно графика
- б) классные часы с 1 по 11 классы, посвящённые России и «Уроки безопасности».

В) возложить ответственность за организацию и проведение Дня знаний на зам.директора по ВР Плотникову Е.И.

9. Утвердить распределение функциональных обязанностей заместителей (приложение 3)

10. Утвердить циклограмму работы школы (приложение 4), расписание учебных занятий, секций и кружков на 1 полугодие (Приложение 5), график дежурства администрации и учителей на 1 полугодие (Приложение 6), комплекты классов на 2017-2018 уч.год (Приложение 7).

11. Назначить Гайнанову Ольгу Ивановну - ответственной за работу школьной информационной сети, в том числе Интернет.

12. Назначить ответственного за ведение школьного сайта Иванова Д.В.

13. Назначить ответственной за профориентационную работу Гордисенко А.О.

14. Учителям информатики: Спицыной М.Г. и Иванову Д.В. строго контролировать доступ учащихся в Интернет во время и вне школьных занятий в каб. № 14 и в каб. № 15.

15. Учителям-предметникам, имеющим в классах компьютеры, не допускать без присутствия взрослых работу в сети Интернет.

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

О.М.Брызгалова

1. Ознакомлен	4.09.17	Дражи Д.А.
ознакомлена	4.09.17	Норшова В.И.
ознакомлена	4.09.17	Жураков С.А.
ознакомлена	4.09.17	Худова Н.С.
ознакомлена	4.09.17	Тютюшкова Е.А.
ознакомлена	4.09.17	Колотилко З.
ознакомлена	4.09.17	Шаркова О.В.
ознакомлена	4.09.17	Завялова Е.И.
ознакомлена	4.09.17	Турецкова Е.Н.
ознакомлена	4.09.17	Темуршина И.В.