



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПОЛАЗНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1»

ПРИКАЗ

п.Полазна

30.08.2018

№ СЭД-265-01-08-172

☒ О начале нового 2018-2019
учебного года

Для чёткой организации , начала нового учебного года и
своевременной подготовки регламентирующих документов по
функционалированию образовательной организации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. **Заместителям директора:** начальное образование – Норицкой В.И.,
основное и среднее образование – Зуевой Т.П. и У КП – Шляпиной А.И.
в срок до 28.08 закончить комплектование классов.
2. **Зачислить в 1-е и 10-е классы** учащихся согласно списка
(приложение 1, 2) до 25.08.2018 г.
3. **Утвердить следующие режимные моменты** работы школы на
учебный год:
- **Продолжительность учебных четвертей и школьных каникул:**

Учебная четверть	Сроки	Сроки и продолжительность каникул
I четверть	01.09.2018 – 28.10.2018 8 недель	Осенние 29.10.2018 – 04.11.2018 (7 календарных дней)
II четверть	06.11.2018 – 29.12.2018 8 недель	Зимние 30.12.2018 – 13.01.2018 (15 календарных дней)
III четверть	14.01.2019 – 24.03.2019 10 недель	Дополнительные каникулы для первоклассников : 18.- 2.2019 – 22.02ю2019

		(5 календарных дней) Весенние 25.03.2019 – 31.03.2019 (7 календарных дней)
IV четверть	01.04.2019 – 24.05.2019 – (для выпускников 1,9,11 (12) классов) 8 недель 01.04.2019 – 31.05.2019 (для учащихся 2-8,10 классов) 9 недель	Летние 01.06.2019.- 31.08.2019

- Учебные занятия в 2018 – 2019 уч.г.оду организовать в три смены.
Начало занятий 1-ой смены - 8-00 час, 2-ой – 13-30, 3-ей – 16-00 час.
(УКП). Продолжительность урока 35-40 минут. В виде исключения разрешить начало занятий не с первого урока. Занятия организовывать по шестидневной учебной неделе в 9, 10, 11-х классах, по пятидневной неделе с 1 по 8 классы.
- Учителям – предметникам обеспечить ежедневное заполнение электронных журналов
- Классным руководителям обеспечить контроль своевременности выставления оценок в электронные журналы и информированность родителей о текущей и итоговой аттестации обучающихся
- Ответственной за работу с электронными журналами Спицыной М.Г. обеспечить ежемесячную проверку заполнения электронных журналов
- По окончании четверти проверку журналов проводить заместителям директора с последующим представлением справки.
- Изменения в расписание занятий вноситься только ответственным за расписание.
- Не допускается удаление учащихся из класса во время уроков.
- Ответственность за жизнь и здоровье детей, соблюдение техники безопасности и правил пожарной безопасности во время занятий возложить на учителей, проводящих занятия. На переменах ответственность за жизнь и здоровье детей вне кабинетов возложить на дежурных учителей.
- Сотрудникам школы, проводящим занятия в кабинетах, по окончании занятий обязательно проверить выключены ли свет, вода, закрыты ли окна. Персональную ответственность за не выключенные свет, воду,

оставленные открытые окна возложить на сотрудников, последними проводящих занятия в кабинетах.

- Всем сотрудникам школы приходить на работу за 10 минут до начала занятий, дежурным учителям за 20 минут до начала занятий.
- Учителям запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае отсутствия дежурного администратора, вести приём родителей во время уроков.
- Для проведения любых мероприятий за пределами учебного плана (родительских собраний, экскурсий, вечеров и т.д.) необходимо получить письменное разрешение директора, предоставив в письменной форме полную информацию о планируемом мероприятии (место, время, участники, ответственные и т.д.)

4. Утвердить комиссии в составе:
по составлению тарификации:

Брызгалова О.М. – директор
Норицына В.И. – зам.директора по УВР
Зуева Т.П. – зам.директора по УВР
Марчук Т.Л. - зам.директора по УВР
Шляпина А.И. – и.о.зам.директора по УВР УВП
Плотникова Е.И.- зам.директора по ВР
Ёлтышева З.Л. - представитель трудового коллектива
Седова Е.С. - главный бухгалтер
Игошева Т.Н. – инспектор по кадрам

Тарификацию составить и утвердить в управлении образования до 10.09.2018 г.

По инвентаризации материальных затрат

Седова Е.С. - председатель
Члены комиссии:

Соловьева О.А. - бухгалтер
Ёлтышева З.Л. . - учитель
Марчук Т.Л. – зам.директора по УВР

Инвентаризацию провести до 31.10.2018 года по состоянию на 1.10.2018г

По инвентаризации основных фондов

Седова Е.С. - председатель

Члены комиссии:

Соловьева О.А. – бухгалтер

Ёлтышева З.Л. – учитель

Марчук Т.Л. – зам.директора по УВР

По распределению стимулирующего фонда и материальной помощи:

Марчук Т.Л. – зам.директора по УВР

Норицына В.И. – зам.директора по УВР

Зуева Т.П.- зам.директора по УВР

Плотникова Е.И. – зам.директора по ВР

Седова Е.С. – главный бухгалтер

Тюрикова М.А. – учитель физ.культуры

Нурсубина М.Г. – учитель русс.языка и литературы

Пелявина И.А. – учитель начальных классов

По осмотру зданий школы:

Андропова Н.Г. – зам.дир. по ХР – председатель комиссии

Козгов И.Л. – рабочий по комплексному ремонту зданий

Снигирев А.В.. – инженер, ответственный за электрохозяйство

Мальцева М.А. - директора ООО «КамаСтройСервис»

По проведению мониторинга цен

Брызгалова О.М. - председатель

Андропова Н.Г.

Зуева Т.П.

Седова Е.С.

По списанию материальных ценностей

Седова Е.С. - председатель

Ёлтышева З.Л. – учитель

Соловьева О.А. - бухгалтер

Марчук Т.Л. – зам.директора по УВР

Школьный ПМПК

Норицына В.И. - председатель

Члены комиссии:

Жуланова Е.А. - психолог

Порозкова С.И. – соц.педагог

Жилкина А.М. - логопед

Деменева Т.В. - учитель

Григорьева Н.В. -школьный педиатр

Комиссия по аттестации:

Брызгалова О.М. – председатель

Марчук Т.Л. - заместитель

Члены комиссии:

Норицына В.И.

Плотникова Е.И.

Шлыкова О.В.

Трефилова Н.В.

Степанова И.В.

Поденщикова С.Н.

Для контроля за качеством приготовляемых блюд и продукции, реализующихся в школьных столовых создать бракеражные комиссии:

Столовая для учащихся 1-4 классов:

1. Норицына Валентина Игнатьевна – зам.директора по УВР

2.Поземельнова Елена Юрьевна – председатель общешкольного родительского комитета

3. Кузина Татьяна Васильевна – медицинский работник от ММУЗ «Полазненская районная больница»

4.Козлова Татьяна Дмитриевна – индивидуальный предприниматель

Столовая для учащихся 5 -11 классов:

1.Плотникова Елена Ивановна – зам.директора по ВР

2. Поземельнова Елена Юрьевна – председатель общешкольного родительского комитета
3. Андреева Екатерина Владимировна – медицинский работник от ММУЗ «Полазненская районная больница»
4. Зайцев Владимир Владимирович - индивидуальный предприниматель

Бракеражной комиссии ежедневно проверять качество приготовляемой пищи в школьных столовых.

Контроль за работой бракеражных комиссий возложить на зам.директора по ВР Плотникову Е.И.

5. Утвердить руководителями лабораторий:

Салахутдинова Т.А.- «Территория выбора»

Оборина А.Ю., Черепанова Л.А. «Учимс,осваиваем,пробуем»

Ковальчук Г.И. «Научная среда»

Спицын Э.А. «Инженерный центр МПКД»

Спицына М.Г. «Цифровая платформа»

Селяева Л.А. Трефилова Е.Н. – «Урок по- новому»

6. Утвердить состав методического совета:

- Брызгалова О.М. – председатель МС
- Трефилова Н.В – учитель биологии
- Тюрикова М.А. – учитель физической культуры
- Малахова Т.Л. – учитель иностранного языка
- Марчук Т.Л. – зам.директора по МР
- Норицына В.И. – зам.директора по УВП (1-4-е классы)
- Плотникова Е.И. – зам.директора по ВР
- Ворончихина Л.И., - зав. Библиотекой
- Шелепаева О.П.
- Соларева М.С.
- Эйферт Н.П.

7.Утвердить состав совета профилактики:

- Плотникова Е.И. - председатель
- Зуева Т.П.. – зам.директора по УВП
- Порозкова С.И. – соц.педагог
- Галкина Н.В. – психолог

8. Организовать праздничные мероприятия, посвященные празднику ! сентября

- а) Принять участие в торжественной линейке 1 сентября 2018 года, посвященной празднованию Дня знаний «Парад первоклассников» - 11-00 площадь ЦГид
- б) Классные часы с 1 по 11 классы, посвящённые провести 3 сентября первым уроком

Ответственность за организацию праздничных мероприятий возложить на заместителя директора пр ВР Плотникову Е.И.

9. Утвердить распределение функциональных обязанностей заместителей (приложение 3)

10. Утвердить циклограмму работы школы (приложение 4), расписание учебных занятий, секций и кружков на 1 полугодие (Приложение 5), график дежурства администрации и учителей на 1 полугодие (Приложение 6), комплекты классов на 2018-2019 уч.год (Приложение 7).

11. Назначить Гайнанову Ольгу Ивановну - ответственной за работу школьной информационной сети, в том числе Интернет.

12. Назначить ответственного за ведение школьного сайта Иванова Д.В.

13. Учителям информатики: Спицыной М.Г. и Иванову Д.В. строго контролировать доступ учащихся в Интернет во время и вне школьных занятий в каб. № 14 и в каб. № 15.

14. Учителям-предметникам, имеющим в классах компьютеры, не допускать без присутствия взрослых работу в сети Интернет.

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



О.М.Брызгалова