



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПОЛАЗНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1»

30.08.2018

ПРИКАЗ

СЭД-265-01-08-172

п.Полазна

О режиме работы школы в
новом 2018-2019 учебном
года

№ _____

Для чёткой организации начала нового учебного года, режима работы и своевременной подготовки регламентирующих документов по функционированию образовательной организации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. **Заместителям директора:** начальное образование – Норицыной Валентине Игнатьевне, основное и среднее образование – Зуевой Татьяне Павловне и У КП – Шляпиной Алевтине Ивановне в срок до 28.08 закончить комплектование классов.
2. **Зачислить в 1-е и 10-е классы** учащихся согласно списка (приложение 1, 2) до 25.08.2016 г.
3. **Утвердить следующие режимные моменты работы школы на учебный год:**
 - **Продолжительность учебных четвертей и школьных каникул:**

Учебная четверть	Сроки	Сроки и продолжительность каникул
I четверть	01.09.2018 – 28.10.2018 8 недель	Осенние 29.10.2018 – 04.11.2018 (7 календарных дней)
II четверть	06.11.2018 – 29.12.2018 8 недель	Зимние 30.12.2018 – 13.01.2018

		(15 календарных дней)
III четверть	14.01.2019 – 24.03.2019 10 недель	Дополнительные каникулы для первоклассников : 18.- 2.2019 – 22.02.2019 (5 календарных дней) Весенние 25.03.2019 – 31.03.2019 (7 календарных дней)
IV четверть	01.04.2019 – 24.05.2019 – (для выпускников 1,9,11 (12) классов) 8 недель 01.04.2019 – 31.05.2019 (для учащихся 2-8,10 классов) 9 недель	Летние 01.06.2019.- 31.08.2019

Учебные занятия в 2018 – 2019 уч.году организовать в три смены:
- в начальной школе начало занятий 1-ой смены - 8час. 10 мин., 2-ой – 13час.30мин.,

- в основной и старшей школе начало занятий 1-ой смены - 8час. 30 мин., 2-ой – 14час.00мин.,

- 3-ей смены (УКП).– 16-00 час.

- Продолжительность урока в 1-х классах 35 мин. 1 – 2 четверть, 3 – 4 четверть - 40 мин., 2 – 11-х классах - 40 минут. В виде исключения разрешить начало занятий не с первого урока. Занятия организовывать по шестидневной учебной неделе в 9, 10, 11-х классах, по пятидневной неделе с 1 по 8 классы. Продолжительность перемен для приёма пищи: 2 перемены в 1 и 2-й смене по 20 минут, остальные по 10 минут.

4. Организовать электронный учёт успеваемости обучающихся согласно Регламента:

- Учителям – предметникам обеспечить ежедневное заполнение электронных журналов

- Классным руководителям обеспечить контроль своевременности выставления оценок в электронные журналы и информированность родителей о текущей и итоговой аттестации обучающихся

5. Назначить ответственной за работу с электронными журналами и составление расписания учителя информатики Спицыну Маргариту Геннадьевну с составлением соглашения к трудовому договору.

6. Ежемесячно и по окончании четверти зам.директора Марчук Татьяне Леонидовне составлять справку о качестве ведения электронных журналов.
7. Согласно Положения о внутреннем трудовом распорядке учителям не допускается удаление учащихся из класса во время уроков.
- Изменения в расписание занятий вносятся только ответственным за расписание
 - Ответственность за жизнь и здоровье детей, соблюдение техники безопасности и правил пожарной безопасности во время занятий возложить на учителей, проводящих занятие. На переменах ответственность за жизнь и здоровье детей вне кабинетов возложить на дежурных учителей.
 - Сотрудникам школы, проводящим занятия в кабинетах, по окончании занятий обязательно проверить выключены ли свет, вода, закрыты ли окна. Персональную ответственность за не выключенные свет, воду, оставленные открытые окна возложить на сотрудников, последними проводящих занятия в кабинетах.
 - Всем сотрудникам школы приходить на работу за 10 минут до начала занятий, дежурным учителям за 20 минут до начала занятий.
 - Учителям запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае отсутствия дежурного администратора, вести приём родителей во время уроков.
 - Для проведения любых мероприятий за пределами учебного плана (родительских собраний, экскурсий, вечеров и т.д.) необходимо получить письменное разрешение директора, предоставив в письменной форме полную информацию о планируемом мероприятии (место, время, участники, ответственные и т.д.)
8. **Утвердить следующие комиссии в составе:**
- по составлению тарификации:
 - Брызгалова Ольга Михайловна – директор
 - Норицына Валентина Игнатьевна – зам.директора по УВР
 - Зуева Татьяна Павловна – зам.директора по УВР
 - Марчук Татьяна Леонидовна - зам.директора по УВР
 - Шляпина Алевтина Ивановна – и.о.зам.директора по УВР УКП
 - Плотникова Елена Ивановна - зам.директора по ВР
 - Ёлтышева Зоя Лукинична - представитель трудового коллектива
 - Седова Елена Сергеевна - главный бухгалтер

Тарификацию составить и утвердить в управлении образования до 10.09.2018 г.

- По инвентаризации материальных затрат

Седова Елена Сергеевна - председатель
Члены комиссии:

Соловьева Ольга Аркадьевна - бухгалтер
Петунина Ирина Валерьевна - учитель
Гайнанова Ольга Ивановна - инженер И

Инвентаризацию провести до 31.10.2018 г .

- По инвентаризации основных фондов

Седова Елена Сергеевна - председатель
Члены комиссии:

Соловьева Ольга Аркадьевна – бухгалтер
Андропова Нина Георгиевна – зам.директора по ХР
Инвентаризацию провести до 31.10.2018 г .

- По распределению стимулирующего фонда и материальной помощи:

Марчук Татьяна Леонидовна – зам.директора по УВР
Норицына Валентина Игнатьевна – зам.директора по УВР
Зуева Татьяна Павловна - зам.директора по УВР
Плотникова Елена Ивановна – зам.директора по ВР
Седова Елена Сергеевна – главный бухгалтер
Тюрикова Марина Александровна – учитель физ.культуры
Нурсубина Майя Гансовна – учитель русс.языка и литературы
Пелявина Ирина Аркадьевна – учитель начальных классов

- По осмотру зданий школы:

Андропова Нина Георгиевна– зам.дир. по ХР – председатель комиссии
Козгов Иван Леонидович– рабочий по комплексному ремонту зданий
Снигирев Алексей Владимирович – инженер, ответственный за электрохозяйство

Мальцева Марина Александровна - директора ООО «КамаСтройСервис»

По проведению мониторинга цен

Брызгалова Ольга Михайловна - председатель
Андропова Нина Георгиевна
Зуева Татьяна Павловна
Седова Елена Сергеевна

- По списанию материальных ценностей

Седова Елена Сергеевна - председатель
Андропова Нина Георгиевна – зам.директора по ХР
Соловьева Ольга Аркадьевна - бухгалтер

- Школьный ПМПК

Норицына Валентина Игнатьевна - председатель
Члены комиссии:
Жуланова Екатерина Александровна - психолог
Порозкова Светлана Игоревна – соц.педагог
Жилкина Анастасия Михайловна - логопед
Деменева Татьяна Владимировна - учитель
Григорьева Наталья Валентиновна -школьный педиатр

- Комиссия по аттестации:

Брызгалова Ольга Михайловна – председатель
Марчук Татьяна Леонидовна- заместитель

Члены комиссии:

Норицына Валентина Игнатьевна
Плотникова Елена Ивановна
Шлыкова Ольга Викторовна
Трефилова Надежда Валентиновна
Степанова Инна Владимировна
Поденщикова Светлана Николаевна

- Для контроля за качеством приготовляемых блюд и продукции, реализующихся в школьных столовых создать бракеражные комиссии:

Столовая для учащихся 1-4 классов:

Норицына Валентина Игнатьевна – зам.директора по УВР
Поземельнова Елена Юрьевна – председатель общешкольного
родительского комитета
Кузина Татьяна Васильевна – медицинский работник от ММУЗ
«Полазненская районная больница»
Козлова Татьяна Дмитриевна – индивидуальный предприниматель

Столовая для учащихся 5-11 классов:

Плотникова Елена Ивановна – зам.директора по ВР
Поземельнова Елена Юрьевна – председатель общешкольного
родительского комитета
Андреева Екатерина Владимировна – медицинский работник от ММУЗ
«Полазненская районная больница»
Зайцев Владимир Владимирович – индивидуальный предприниматель

- Бракеражной комиссии ежедневно проверять качество
приготавливаемой пищи в школьных столовых.

- Контроль за работой бракеражных комиссий возложить на
зам.директора по ВР Плотникову Елену Ивановну

**9. Для организации работы инновационной деятельности в школе создать
лаборатории и утвердить руководителями лабораторий:**

Салахутдинова Татьяна Анатольевна- «Территория выбора»
Оборина Анастасия Юрьевна, Черепанова Людмила Александровна
«Учимся, осваиваем, пробуем»
Ковальчук Галина Ивановна «Научная среда»
Спицын Эдуард Анатольевич «Инженерный центр МПКД»
Спицына Маргарита Геннадьевна «Цифровая платформа»
Селяева Людмила Александровна, Трефилова Екатерина Николаевна –
«Урок по- новому»

- Утвердить состав методического совета:

Брызгалова Ольга Михайловна – председатель МС
Трефилова Надежда валентиновна – учитель биологии
Тюрикова Марина Александровна – учитель физической культуры
Малахова Татьяна Львовна – учитель иностранного языка
Марчук Татьяна Леонидовна – зам.директора по МР
Норицына Валентина Игнатьевна – зам.директора по УВП (1-4-е классы)
Плотникова Елена Ивановна – зам.директора по ВР
Ворончихина Лариса Ивановна - зав. библиотекой

Шелепаева Ольга Петровна - учитель
Соларева Мария Сергеевна – учитель
Эйферт Надежда Петровна - учитель

10. **Утвердить состав совета профилактики:**
Плотникова Елена Ивановна - председатель
Зуева Татьяна Павловна – зам.директора по УВП
Порозкова Светлана Игоревна – соц.педагог
Галкина Наталья Валентиновна – психолог
11. **Организовать праздничные мероприятия, посвященные празднику 1 сентября**
 - **Принять участие в торжественной линейке 1 сентября 2019 года, посвященной празднованию Дня знаний «Парад первоклассников» - 11-00 площадь ЦТид**
 - Классные часы с 1 по 11 классы, посвящённые провести 3 сентября первым уроком

Ответственность за организацию праздничных мероприятий возложить на заместителя директора пр ВР Плотникову Елену Ивановну
12. **Утвердить распределение функциональных обязанностей заместителей (приложение 1)**
13. **Утвердить циклограмму работы школы (приложение 2), расписание учебных занятий, секций и кружков на 1 полугодие (Приложение 3), график дежурства администрации и учителей на 1 полугодие (Приложение 4), комплекты классов на 2018-2019 уч.год (Приложение 5), локальные нормативные акты (приложение 6).**
14. **Назначить Гайнанову Ольгу Ивановну, инженера, - ответственной за работу школьной информационной сети и её безопасность.**
15. **Назначить ответственного за ведение школьного сайта Иванова Д.В., учителя информатики.**
16. **Учителям информатики:** Спицыной Маргарите Геннадьевне и Иванову Дмитрию Валерьевичу строго контролировать доступ учащихся в Интернет во время и вне школьных занятий в каб. № 14 и в каб. № 15.
17. **Учителям-предметникам, имеющим в классах компьютеры, не допускать без присутствия взрослых работу в сети Интернет.**

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



О.М.Брызгалова