

Учредительный документ юридического лица ОГРН 1025901794852 в новой редакции представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи от 30.12.2021 за ГРН 2215900805811	
	ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
сведения о сертификате эп	
Сертификат:	ЗЕВ4AF0007AEFD85433962F9271FD107
Владелец:	Тышлек Ирина Анатольевна
Межрайонная ИФНС России № 17 по Пермскому краю	
Действителен: с 23.12.2021 по 23.03.2023	

**УТВЕРЖДЕН**

**Приказом управления образования  
администрации Добрянского городского  
округа  
от 23.12.2021г № 345**

**РАССМОТРЕН**

**На педагогическом совете  
общеобразовательного  
учреждения  
13.12.2021**

## **УСТАВ**

**Муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Полазненская средняя общеобразовательная  
школа №1»  
(МБОУ «Полазненская СОШ №1»)**

п.г.т. Полазна, 2021г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Полазненская средняя общеобразовательная школа № 1», в дальнейшем именуемая «Образовательная организация», создано с целью предоставления образовательных услуг населению. В своей деятельности Образовательная организация руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании РФ», Законом Пермского края «Об образовании», другими федеральными законами.

1.2. Вид организационно-правовой формы: муниципальное бюджетное учреждение.

1.3. Тип Образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.4. Образовательная организация является некоммерческой организацией.

1.5. Наименование Образовательной организации: полное наименование: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Полазненская средняя общеобразовательная школа № 1»; сокращенное наименование: МБОУ "Полазненская СОШ № 1".

1.6. Местонахождение Образовательной организации:

Юридический адрес: 618703, Российская Федерация, Пермский край, г. Добрянка, п.г.т. Полазна ул.50 лет Октября, 3.

Фактический адрес: 618703, Российская Федерация, Пермский край, г. Добрянка, п.г.т. Полазна ул.50 лет Октября, 3.

1.7. Учредителем Образовательной организации является Муниципальное образование Добрянский городской округ в лице уполномоченного органа – управление образования администрации Добрянского городского округа, находящегося по адресу: 618740, Российская Федерация, Пермский край, г. Добрянка, ул. Ленина, д.5, именуемое в дальнейшем Учредитель.

Собственником имущества является Муниципальное образование Добрянский городской округ. Полномочия собственника исполняет администрация Добрянского городского округа, именуемая в дальнейшем «Собственник».

1.8. Образовательная организация является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя, штамп, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

1.9. Образовательная организация может иметь в своей структуре филиалы, представительства, отделения, подготовительные курсы, учебные кабинеты и лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские и хозяйства, структурные подразделения дополнительного профессионального образования и т.д.

1.10. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за образовательной организацией собственником этого имущества или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление образовательной организации и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам образовательной организации, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества организации, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества.

1.11. Образовательная организация может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации.

1.12. В Образовательной организации не допускается создание и деятельность политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.13. В Образовательной организации разрешена деятельность профсоюзной организации работников образования, деятельность детских общественных объединений и организаций.

1.14. Медицинское обслуживание обучающихся и воспитанников в Образовательной организации, в том числе, оказание первой медико-санитарной помощи, обеспечивается в соответствии с договором о сотрудничестве со специально закреплённым за ним органами здравоохранения медицинским персоналом, который, наряду с администрацией и педагогическими работниками, несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся и воспитанников

1.15. Образовательная организация обеспечивает питание обучающимся самостоятельно, либо с привлечением организации, специализирующейся на оказании услуг по организации общественного питания, на основании заключенного с ней договора.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

2.1. Предметом деятельности образовательной организации является оказание услуг в сфере образования.

2.2. Основная цель образовательной организации – реализация основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.3. Образовательная организация вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью их деятельности: дополнительные общеобразовательные программы.

2.4. Основным видом деятельности Образовательной организации является реализация:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования, в том числе адаптированных образовательных программ с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов
- основных общеобразовательных программ основного общего образования, в том числе адаптированных образовательных программ с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования, в том числе адаптированных образовательных программ с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;

Срок получения начального общего образования – 4 года, для детей с ОВЗ и детей инвалидов увеличивается не более чем на один год;

Срок получения основного общего образования - 5 лет, для детей с ОВЗ и 5 детей инвалидов увеличивается не более чем на один год;

Срок получения среднего общего образования - 2 года, для детей с ОВЗ и детей инвалидов увеличивается не более чем на один год.

2.5. Для достижения уставных целей образовательная организация вправе заниматься дополнительными видами деятельности, в том числе приносящий доход:

- организация отдыха и оздоровления;
- организация досуга, олимпиад, спортивных мероприятий;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- издательская деятельность;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития обучающихся;
- сдача в аренду имущества, закрепленного за образовательной организацией на праве оперативного управления, а также имущества, приобретенного за счет ведения самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности, в порядке, установленном действующими законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления;
- оказание платных услуг

Платные образовательные услуги оказываются согласно ежегодно утверждаемому перечню. Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности образовательной организации. При оказании платных дополнительных образовательных услуг образовательной организацией заключается договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем. При предоставлении платных услуг образовательная организация руководствуется

Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 N 706.

2.6. Образовательная организация вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, не противоречащую действующему законодательству Российской Федерации.

Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение образовательной организации.

### **3. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

3.1. Собственник имущества закрепляет муниципальное имущество Добрянского городского округа за образовательной организацией на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Образовательной организацией своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Передача образовательной организации имущества в оперативное управление производится на основании постановления администрации Добрянского городского округа и оформляется актом приема-передачи.

3.2. Образовательная организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет.

Образовательная организация не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ней, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных его собственником, если иное не установлено федеральными законами.

3.3. Крупной сделкой для Образовательной организации признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с федеральным законом Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% (десяти процентов) балансовой стоимости активов Образовательной организации, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Образовательная организация несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ней имущества.

3.4. При осуществлении оперативного управления имуществом Образовательная организация обязана:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечить сохранность и использование закрепленного за ней на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на

праве оперативного управления имуществом. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за ней имущества; при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения закрепленного на праве оперативного управления имущества;

- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление. При этом списанное имущество, (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания. Включение и исключение из состава имущества, переданного в оперативное управление, оформляется дополнением к акту приема-передачи.

3.5. Недвижимое и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Образовательной организацией на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично образовательной организацией в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

3.6. Образовательная организация вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом.

3.6.1. К приносящей доход деятельности образовательной организации относится оказание платных образовательных услуг. Образовательная организация вправе выступать в качестве арендодателя имущества. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя и собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за образовательной организацией на праве оперативного управления или приобретенного образовательной организацией за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества не осуществляется.

3.6.2. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность образовательной организации, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

3.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов образовательной организации являются:

- имущество, переданное образовательной организации собственником имущества;
- субсидии на финансовое обеспечение исполнения муниципального задания, в том числе на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими муниципальных услуг (выполнением работ);
- субсидии на иные цели, в том числе на осуществление бюджетных инвестиций, в соответствии с инвестиционными проектами, долгосрочными и ведомственными целевыми программами;
- финансовые средства публичных обязательств, по исполнению переданных ему учредителем полномочий;

- доходы от приносящей доход деятельности (собственные средства учреждения, в том числе дары, пожертвования российских и иностранных, юридических и физических лиц);
- иные источники, не запрещенные законодательством РФ, в части средств во временном распоряжении средств бюджета.

3.8. Образовательная организация может оказывать на договорной основе обучающимся, населению, предприятиям, учреждениям и организациям всех форм собственности платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими общеобразовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

В частности, Образовательная организация вправе:

3.8.1. организовывать изучение специальных курсов, дополнительных предметов и циклов дисциплин сверх часов и сверх программ по данным дисциплинам, предусмотренным учебным планом;

- изучение иностранных языков сверх школьной программы;
- предпрофессиональная подготовка (автодело, швейное дело, парикмахерская);
- теннис, туризм, баскетбол, волейбол и другие спортивные секции;
- спортивно-оздоровительные занятия.
- оказание психолого-педагогической и логопедической коррекции;
- подготовка к поступлению в колледжи и вузы;
- повышение квалификации педагогических работников;
- подготовка материалов методического характера, в том числе и в электронном виде.
- создавать группы по адаптации детей к условиям школьной жизни («Школа будущего первоклассника»)

3.8.2. оказывать услуги учебно-производственных мастерских.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

Доход от платных услуг Образовательная организация использует в соответствии с уставными целями деятельности. Средства, полученные от оказания платных услуг, используются на обеспечение и развитие образовательного процесса, в том числе на приобретение учебного оборудования, социальную и материальную поддержку работников Образовательной организации.

Образовательная организация имеет право привлекать организации всех форм собственности для оказания платных дополнительных услуг при наличии у них лицензии на право ведения образовательной деятельности. Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг регулируется соответствующим локальным актом Образовательной организации.

3.9. Образовательная организация вправе вести иную приносящую доход деятельность, предусмотренную ее Уставом. К иной приносящей доход деятельности относятся:

- оказание посреднических услуг;
- групп продленного дня;
- сдача в аренду имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования

Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Образовательной организации, вытекающими из приносящей доход деятельности.

Образовательная организация вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.10. Образовательная организация имеет право устанавливать прямые связи с зарубежными предприятиями, учреждениями, организациями.

3.11. Образовательная организация обязана вести налоговый, статистический и бухгалтерский учет в установленном законом порядке.

3.12. Образовательная организация ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на выполнение муниципального задания, содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, а также финансовое обеспечение развития Образовательной организации в рамках реализуемых образовательных программ.

3.13. Образовательная организация:

- устанавливает структуру управления деятельностью и штатное расписание;
- осуществляет подбор, прием на работу работников и распределение должностных обязанностей в соответствии с Порядком комплектования работников, утвержденным общим собранием трудового коллектива Образовательной организации; несет ответственность за уровень квалификации работников;
- устанавливает заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования.

#### **4. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ.**

4.1. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя установленном порядке:

4.1.1. осуществляет функции и полномочия учредителя Образовательной организации от имени муниципального образования, кроме принятия решения о создании, реорганизации, изменении типа учреждения и ликвидации;

4.1.2. утверждает устав Образовательной организации, а также вносимые в него изменения;

4.1.3. определяет цели и виды деятельности Образовательной организации;

4.1.4. совместно с Образовательной организацией осуществляет планирование и расчет нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества;

4.1.5. определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности, отчетов о результатах деятельности и использовании закрепленного муниципального имущества;



4.1.6. формирует и утверждает муниципальное задание, контроль исполнения муниципального задания;

4.1.7. заключает с Образовательной организацией соглашение о предоставлении субсидий на выполнение муниципального задания, осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

4.1.8. заключает с Образовательной организацией соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели, не связанной с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг;

4.1.9. принимает решение о возврате субсидий на иные цели подведомственными организациями в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели;

4.1.10. определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией и приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

4.1.11. согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Образовательной организацией, либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

4.1.12. Дает предварительное согласие на заключение Образовательной организацией гражданско-правовых договоров, размер которых превышает 600 000 рублей, заключенных в рамках федерального законодательства о контрактной системе;

4.1.13. принимает решения об одобрении сделок с участием Образовательной организации, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными законодательством;

4.1.14. определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Образовательной организацией и использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

4.1.15. согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Образовательной организацией, в том числе передачу его в аренду по договорам, типовые условия которых утверждаются распорядительными актами администрации Добрянского городского округа, если иное не установлено иными нормативно правовыми актами;

4.1.16. согласовывает внесение Образовательной организацией, в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве Учредителя или участника;

4.1.17. согласовывает передачу некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями

их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией Собственником или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

4.1.18. координирует деятельность Образовательной организацией по эффективному использованию энергоресурсов;

4.1.19. обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

4.1.20. осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения;

4.1.21. устанавливает порядок определения платы за выполнение работ, оказание услуг, относящихся к основным видам деятельности учреждения, сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

4.1.22. согласовывает штатное расписание Образовательной организацией;

4.1.23. назначает руководителя Образовательной организацией, путем заключения трудового договора сроком на один год, прекращает его полномочия, путем расторжения трудового договора, а в случае отсутствия или временного отсутствия руководителя назначает временно исполняющего обязанности руководителя Учреждения;

4.1.24. принимает решение о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности руководителя Образовательной организацией;

4.1.25. разрабатывает методику оплаты труда работников Образовательной организацией;

4.1.26. осуществляет контроль за деятельностью Образовательной организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.1.27. осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательной организации.

4.3. Назначение на должность и освобождение от должности директора Образовательной организации производится Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Кандидат на пост директора должен пройти аттестацию в установленном законом Российской Федерации порядке.

4.4. Обязанности руководителя Образовательной организации не могут исполняться по совместительству

4.5. Директор Образовательной организации:

- планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, несет ответственность за качество и эффективность работы Образовательной организации;
- представляет интересы Образовательной организации в государственных, муниципальных и иных предприятиях, учреждениях, организациях, действует без доверенности от имени Образовательной организации;
- является распорядителем денежных средств Образовательной организации в пределах своей компетенции;
- утверждает годовую и бухгалтерскую отчетность, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает выполнение муниципального задания в полном объеме в разрезе муниципальных услуг, информирует Учредителя об изменении условий оказания муниципальных услуг, которые могут повлиять на изменение объема;
- осуществляет постоянную работу над повышением качества предоставляемых Образовательной организацией муниципальных услуг;
- отвечает за составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- заключает от имени Образовательной организации договоры, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и уставным целям деятельности Образовательной организации;
- в пределах своей компетенции издает инструкции, приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Образовательной организации, обучающимися и их родителями (законными представителями);
- утверждает правила внутреннего распорядка Образовательной организации, другие локальные акты, организует и координирует их исполнение;
- организует разработку, утверждение и внедрение в образовательный процесс образовательных и учебных программ, учебных планов и других учебно-методических документов;
- утверждает учебный план, годовой календарный график и расписание занятий;
- представляет отчет по итогам учебного и финансового года для последующего доклада Учредителю, родителям обучающихся и общественности;
- составляет и утверждает штатное расписание, должностные обязанности работников;
- принимает на работу и увольняет педагогический, административный и обслуживающий персонал Образовательной организации;
- является председателем педагогического совета Образовательной организации.

- Утверждает годовую и бухгалтерскую отчетность, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации;

- Обеспечивает выполнение муниципального задания в полном объеме в разрезе муниципальных услуг, информирует Учредителя об изменении условий оказания муниципальных услуг, которые могут повлиять на изменение объема;

- Осуществляет постоянную работу над повышением качества предоставляемых Образовательной организацией муниципальных услуг;

- Отвечает за составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организацией в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

4.6. Коллегиальными органами управления Образовательной организацией являются:

- Общее собрание (конференция) работников Образовательной организации.

- Педагогический совет Образовательной организации.

4.7. Общее собрание (конференция) работников Образовательной организации (далее - Общее собрание) является коллегиальным органом управления образовательной организации. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя всех работников Образовательной организации на дату проведения Общего собрания. Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Образовательной организацией. В случае увольнения из Образовательной организации работник выбывает из состава Общего собрания.

4.7.1. Общее собрание собирается не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания принимается директором Образовательной организации.

4.7.2. На первом заседании Общего собрания избирается председатель Общего собрания, который координирует работу Общего собрания.

4.7.3. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Образовательной организации. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов.

4.7.4. Решение Общего собрания оформляется протоколом и подписывается председателем Общего собрания.

4.7.5. Компетенция Общего собрания:

- Принимает Правила внутреннего трудового распорядка Образовательной организации;

- согласовывает критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение «Об оплате труда и стимулировании работников»;

- заслушивает ежегодный отчет директора о деятельности Образовательной организации;

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины, дает рекомендации по ее укреплению;
- рассматривает кандидатуры работников Образовательной организации к награждению и (или) поощрению.

4.7.6. Общее собрание работников не имеет права выступать от имени Образовательной организации.

4.8. Педагогический совет Образовательной организации является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса, педагогических и методических вопросов, изучения и распространения педагогического опыта.

4.8.1. Педагогический совет действует бессрочно.

4.8.2. Члены Педагогического совета считаются принятыми в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора с Образовательной организацией. В случае увольнения из Образовательной организации член Педагогического совета выбывает из его состава.

Председателем Педагогического совета является директор Образовательной организации. Он назначает своим приказом секретаря Педагогического совета.

4.8.3. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год по инициативе директора Образовательной организации.

4.8.4. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета.

4.8.5. Компетенции Педагогического совета:

- принимает основные и адаптированные образовательные программы, в том числе рабочие программы по учебным предметам, курсам и дисциплинам, занятиям дополнительного образования, воспитательные программы (планы), план работы на учебный год;
- обсуждает и принимает учебные планы, осуществляет выбор учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- принимает календарный учебный график, расписание и режим занятий;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Образовательной организации с научными организациями;
- принимает решение о применении систем оценок текущей успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ (модулям); о безотметочном обучении и иной системе оценки по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном

учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;

- по результатам промежуточной аттестации принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе обучающихся, имеющих академическую задолженность;

- принимает решения о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов и на основании ее результатов о выдаче документов об образовании;

- обсуждает и принимает локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, повышения квалификации и аттестации педагогов, методической работы;

- обсуждает и принимает решения по итогам внутришкольного контроля и мониторинга;

- осуществляет анализ качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- анализирует деятельность участников образовательных отношений в области реализации образовательных программ;

- рассматривает вопросы поощрения педагогов Образовательной организации, представляет педагогов к почетному званию "Заслуженный учитель Российской Федерации", почетному знаку "Почетный работник воспитания и просвещения РФ" и др.;

- ходатайствует перед директором о снятии меры дисциплинарного взыскания с обучающегося;

- представляет обучающихся к поощрению и награждению за учебные, спортивные и иные достижения, их родителей (законных представителей) и других лиц за социально значимую деятельность в образовательной организации, в том числе ходатайствует о награждении Почётной грамотой;

- рассматривает отчет по результатам самообследования;

- разрабатывает перечень платных образовательных услуг;

- рассматривает вопросы внедрения технологий обучения, обобщения педагогического опыта.

- педагогический совет не имеет права выступать от имени Образовательной организации;

4.9. Совет попечителей существует как юридическое лицо, имеет свой счет в банке, собирается не реже двух раз в год. К компетенции Совета попечителей Образовательной организации относятся:

- Внесение предложения в проект Устава Образовательной организации в части своей компетенции;

- Участие в разработке программы развития Образовательной организации;

- Содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Образовательной организации;
- совет попечителей не имеет права выступать от имени Образовательной организации.

4.10. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников могут создаваться Совет обучающихся, Совет родителей, профессиональный союз работников Образовательной организации. Деятельность Совета обучающихся и Совета родителей регламентируется Положениями, разработанными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **5. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ. ЛОКАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

5.1. Устав, изменения (дополнения) в Устав принимаются Общим собранием работников образовательной организации после предварительного обсуждения в том числе наблюдательным советом. Устав считается принятым, если за него проголосовали не менее двух третей от общего количества работников, и подписывается Директором образовательной организации.

Устав, изменения и дополнения к нему утверждаются Учредителем.

5.2. Устав, изменения и дополнения к нему регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке. Устав и (или) изменения к нему вступает в силу со дня его (их) государственной регистрации.

5.3. Для обеспечения своей деятельности, не урегулированной законодательно, образовательная организация издает локальные акты.

5.4. Локальные акты принимаются коллегиальными органами в соответствии с их компетенциями и утверждаются директором.

5.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение совета родителей, а также профсоюзной организации (при их наличии). В случае отсутствия таких органов учет мнения проводится в порядке, установленном соответствующим локальным актом.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников может создаваться Совет родителей, профессиональный союз работников Образовательной организации.

5.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение

обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленными законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

5.7. Локальные акты действуют до внесения в них изменений или принятия новых актов.

5.8. Директор образовательной организации, перед принятием решения, направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и работников образовательной организации, и обоснование по нему в представительные органы образовательной организации, которые не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляют директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

5.9. В случае, если мотивированное мнение не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, директор может согласиться с ним, либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с представительными органами в целях достижения взаимоприемлемого решения.

5.10. После утверждения локального нормативного акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяется положения данного акта.

## **6. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

6.1 Создание, ликвидация либо реорганизация образовательной организации как юридического лица осуществляются на основании решения Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Образовательная организация может быть реорганизована в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации, находящейся в ведении субъекта Российской Федерации, муниципальной образовательной организации, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключения устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

6.4. Ликвидация или реорганизация образовательной организации осуществляются, как правило, по окончании учебного года на основании и в порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации. Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные организации по согласованию с их родителями (законными представителями).



6.5. В случае ликвидации образовательной организации имущество, закрепленное за образовательной организацией на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается в казну Добрянского городского округа на цели развития образования в Добрянском городском округе.

6.6. Образовательная организация считается прекратившей свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.