

Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано с учетом положений п.10 ст.13 закона Российской Федерации от 29.12.2014 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в вопросах организации образовательного процесса, составления и утверждения годового календарного учебного графика.

1.2. Организация образовательного процесса в МАОУ «Полазненская СОШ №1», далее «Школа» регламентируется учебными планами (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, по дисциплинам и по годам обучения), годовыми календарными учебными графиками и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми школой самостоятельно.

1.3. В целях последовательной реализации и контроля за использованием государственных образовательных стандартов вводится согласование годовых календарных учебных графиков управлением образования Добрянского муниципального района

1.4. Годовой календарный график обеспечивают организацию здоровьесберегающего образовательного пространства и оптимизацию учебного процесса Школы

2. Порядок согласования и утверждения годовых календарных учебных графиков

2.1. Школа самостоятельно разрабатывает учебный план и годовой календарный учебных график на основе действующего законодательства РФ в сфере образования, нормативных актов.

2.2. Годовой календарный учебных график школы подлежит предварительному согласованию в управлении образования до 25 августа текущего года.

2.3. При согласовании годовых календарных учебных графиков учитываются в соответствии с уставом школы сроки начала и окончания учебного года, четвертей, продолжительность каникул, даты проведения основных мероприятий.

3. Порядок утверждения учебных планов и годовых календарных учебных графиков, документов, регламентирующих организацию образовательного процесса в школе.

3.1. После согласования годового календарного учебного графика в управлении образования директором школы не позднее 1 сентября издаются приказ о внесении изменений в образовательные программы начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования школы

4. Структура годового календарного учебного графика

4.1. Годовой календарный учебный график должен содержать:

- Срок начала учебного года.
- Сроки окончания учебного года (для каждой ступени образования отдельно).
- Сроки начала и окончания учебных четвертей.
- Продолжительность учебных четвертей с указанием количества учебных дней и недель.
- Количество учебных дней и недель за год.
- Сроки начала, окончания и продолжительность (в днях) осенних, зимних и весенних каникул.
- Сроки начала, окончания и продолжительность (в днях) дополнительных каникул для учащихся 1 классов.

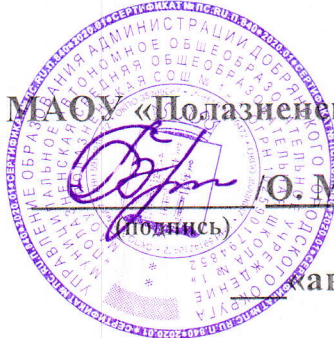
5. Сроки выполнения годового учебного календарного графика

Сроки выполнения годового учебного календарного графика Школы (даты начала и окончания учебных четвертей, полугодий; даты начала и окончания каникул) на каждый учебный год принимаются решением Педагогического совета школы, утверждаются приказом директора школы ежегодно не позднее 1 сентября.

УТВЕРЖДАЮ

директор

МАОУ «Полазненская СОШ №1»

 /О. М. Брызгалова/
(подпись) (фамилия)

«августа » 2020 г.

ПЛАН

подготовки и проведения «Месячника безопасности детей»

в МАОУ «Полазненская СОШ №1»

Добрянского округа

Основными целями и задачами МБД являются:

всесторонняя проверка готовности образовательного учреждения к проведению мероприятий по обеспечению безопасности учащихся в чрезвычайных ситуациях и мероприятий по гражданской обороне;

выработка у должностных лиц образовательных учреждений практических навыков по оперативному принятию обоснованных решений и умений осуществлять управление мероприятиями по защите учащихся в чрезвычайных ситуациях;

совершенствование теоретических знаний учащихся по учебному предмету «Основы безопасности жизнедеятельности» (далее – ОБЖ), «Безопасности жизнедеятельности» (далее – БЖД);

формирование и развитие у преподавателей и учащихся надлежащих морально-психологических качеств и, в первую очередь, сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности окружающих;

пропаганда передового опыта организации и осуществления учебного процесса по учебному предмету ОБЖ (БЖД), его методического сопровождения.

№ п/п	Проводимые мероприятия	Время и место проведения	Кто проводит	Отметка о выполнении
1.	Рассмотрение на совещании вопросов: «О состоянии гражданской обороны в ОУ и задачах педагогического коллектива по организации и проведению мероприятия «Месячника безопасности детей» Инструктажи безопасности	Актный зал ОУ август	Директор ОУ	
2.	Изучение с администрацией ОУ и классными руководителями нормативных документов по вопросам подготовки учащихся по программе «Основы безопасности жизнедеятельности»	Актный зал ОУ август	Директор ОУ, уполномоченный по решению задач в области ГО и ЧС	
3.	Определение состава участников, привлекаемых для организации и проведения мероприятия «Месячник безопасности детей»	Актный зал ОУ август	Заместитель директора по ВР, уполномоченный по решению задач в области ГО и ЧС, учитель ОБЖ, учителя физкультуры	
4.	Инструктивно-методическое занятие членов общественной комиссии и судейской коллегии по изучению положения, судейской документации и различных вариантов проведения месячника.	Актный зал ОУ август	Директор ОУ, уполномоченный по решению задач в области ГО и ЧС, учитель ОБЖ, учителя физкультуры	
5.	Отработка порядка и последовательности мероприятий месячника с его организаторами	Актный зал ОУ август	Директор ОУ, ответственные за проведение	
6.	Организация и осуществление контроля за качеством занятий и тренировок по программе ОБЖ в период подготовки к месячнику	Кабинет ОБЖ август	уполномоченный по решению задач в области ГО и ЧС, учитель ОБЖ	
7.	Завершение подготовки педагогического состава и технического персонала по основным темам программы	Кабинет ОБЖ август	уполномоченный по решению задач в области ГО и ЧС, учитель ОБЖ	

8.	Подготовка имущества ГО, которое будет использовано при проведении месячника	Кабинет ОБЖ август	уполномоченный по решению задач в области ГО и ЧС, учитель ОБЖ	
9.	Проверка средств противопожарной защиты	август	Специалист противопожарной службы	
10.	Разработка судебных документов для членов жюри и классных руководителей по проведению соревнований по ГО	август	уполномоченный по решению задач в области ГО и ЧС, учитель ОБЖ	
11.	Организация демонстрации кинофильмов по темам: «Человек в экстремальных ситуациях», «Действие человека в условиях заражения», «Коллективные средства защиты», «Оказание первой помощи пострадавшим»	Кабинет ОБЖ Сентябрь	уполномоченный по решению задач в области ГО и ЧС, учитель ОБЖ	
12.	Подготовка уголка гражданской защиты	Кабинет ОБЖ Сентябрь	уполномоченный по решению задач в области ГО и ЧС, учитель ОБЖ	
13.	Совершенствование учебно-материальной базы ГО ОУ, проверка исправности технических средств обучения	Кабинет ОБЖ Сентябрь	уполномоченный по решению задач в области ГО и ЧС, учитель ОБЖ	
14.	Изготовление простейших средств защиты органов дыхания, заготовка материала для проведения практических мероприятий	Кабинет ОБЖ Сентябрь	учитель ОБЖ	
15.	Проведение конкурса на лучшую стенную газету на тему: «Окружающая природа и человек», «ЧС и что мы знаем о них»	Сентябрь	Классные руководители	
16.	Размещение на сайте школы рубрики «Месячник безопасности детей»	Сентябрь	Учитель информатики	
17.	Оформление информационных уголков:	сентябрь	Классные руководители, педагоги –	

	- «Светофор»; - «Противопожарная безопасность»; - «Экстремальные ситуации»; - «Антитеррористические действия»; - «Главное самообладание»; - Классных уголков по ПДД и ТБ		организаторы, педагог- организатор ОБЖ	
18.	Классные часы: - «Меры безопасности при обращении с огнем»; - «Безопасность в дорожно-транспортных ситуациях»; - «поведение в экстремальных ситуациях»; - «Правила поведения в случае проявления теракта, возникновения ситуаций природного и техногенного характера» и пр.	сентябрь	Классные руководители	
19.	Учебная тренировка экстренной эвакуации в случае возникновения ЧС	Сентябрь , апрель	Администрация школы	
20.	Беседа медицинского работника по оказанию доврачебной помощи при ЧС (по запросу)	Кабинет ОБЖ Сентябрь	Мед. сестра	
21.	Встречи (или экскурсии) с сотрудниками ГО и ЧС, О ГИБДД У МВД, пожарной части, ОВД	Кабинет ОБЖ Сентябрь	Классные руководители	
22.	Проведение классных родительских собраний на тему: «Роль родителей в обеспечении безопасности детей»	Кабинеты школы сентябрь	Классные руководители	
23.	Конкурс на лучшую памятку по вопросам	Кабинет ОБЖ Сентябрь	педагоги – организаторы, педагог -организатор	

	безопасности жизнедеятельности		ОБЖ,	
24.	Викторина по вопросам гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций	Кабинет ОБЖ Сентябрь	педагог -организатор ОБЖ	
25.	Ежедневные пятиминутки по ПДД в конце учебного дня	сентябрь	учителя- предметники, классные руководители	
26.	Оформление маршрута безопасности в дневниках учащихся	сентябрь	Классные руководители, педагог -организатор ОБЖ	
27.	Оформление в дневниках памяток по ПДД	сентябрь	Классные руководители, педагог -организатор ОБЖ	

Уполномоченный по решению задач в области Го и ЧС Докучаев Е.В.