

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Полазненская средняя общеобразовательная школа №1»

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
протокол № 1 от 30.08.2018

Приложение к приказу
№ СЭД-265-01-08-172 от 30.08.2018
УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «Полазненская СОШ №1»
 О.М. Брызгалова
«30» августа 2018



ПОЛОЖЕНИЕ
об аттестационной комиссии
МАОУ «Полазненская СОШ №1»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об аттестационной комиссии ОУ (далее –Положение) регламентирует формирование, состав и порядок работы аттестационной комиссии МАОУ «Полазненская СОШ№1» по аттестации педагогических и руководящих работников на соответствие занимаемой должности.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Положением о порядке аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений (Приказ Минобрнауки России от 24.03.2010 №209), Уставом ОУ.

1.3. Цель работы аттестационной комиссии: проведение аттестации педагогических работников МАОУ «Полазненская СОШ№1:

- подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности в отношении педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий (первой или высшей).

1.4. Основные принципы деятельности аттестационной комиссии: объективность; компетентность; гласность; соблюдение норм профессиональной этики.

II. ФОРМИРОВАНИЕ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ, ЕЕ СОСТАВ И ПОРЯДОК РАБОТЫ

2.1. Формирование аттестационной комиссии осуществляется руководителем образовательной организации. Персональный состав может быть сформирован с учетом предложений заместителей руководителя и руководителей школьных методических объединений.

2.2. Аттестационная комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии из числа работников МАОУ «Полазненская СОШ№1».

2.3. Аттестационная комиссия проводит:

- аттестацию с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности для педагогических работников МАОУ «Полазненская СОШ№1».

2.4. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

2.5. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом руководителя МАОУ «Полазненская СОШ№1»

2.6. Графики работы аттестационных комиссий утверждаются ежегодно приказом руководителя МАОУ «Полазненская СОШ№1».

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. Председатель комиссии:

- руководит деятельностью комиссии;
- проводит заседание комиссии;
- распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии.

3.2. Секретарь комиссии:

оформляет аттестационные листы и протоколы в соответствии с решением аттестационной комиссии; направляет аттестационные листы для издания приказа.

3.3. Члены комиссии имеют право:

- задавать вопросы аттестуемым;
- вносить предложения по организации работы аттестационной комиссии;
- осуществлять экспертную оценку деятельности аттестуемого.

3.4. Члены комиссии обязаны:

- знакомиться с документами, предоставляемыми на аттестуемых;

- соблюдать требования законодательства РФ по защите персональных
- данных граждан;
- защищать права аттестуемых;
- обеспечивать объективность принятия решения в пределах компетенции;
- соблюдать конфиденциальность и корректность;
- присутствовать на каждом заседании комиссии, в случае невозможности участвовать в работе аттестационной комиссии сообщать об этом секретарю не менее чем за 3 дня до начала заседания.

IV. РЕАЛИЗАЦИЯ РЕШЕНИЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

4.1. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие

аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что педагогический работник прошел аттестацию.

4.2. По результатам проведенной аттестации комиссия принимает по каждому педагогическому работнику одно из решений:

- соответствует занимаемой должности;
- не соответствует занимаемой должности.

4.3. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

4.4. . Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии организации, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у работодателя.

4.5. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии организации составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии организации, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией организации решении. Работодатель знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

4.6. Решение аттестационной комиссии о результатах аттестации педагогических работников утверждается приказом руководителя МАОУ «Полазненская СОШ №1».

4.7. Результаты аттестации педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.