



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПОЛАЗНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1»**

ПРИКАЗ

п.Полазна

24.03.2020

№ 265-01-08-72

**О внесении изменений в приказ
от 17.03.2020 № 68
«о переносе весенних каникул и
досрочном окончании 3 четверти с
целью усиления мер санитарно-
эпидемиологического контроля»**

В целях уточнения условий и регламента проведения мероприятий по предотвращению распространения коронавирусной инфекции (2019 - nCoV) и защиты здоровья детей и работников образовательных организаций, на основании приказа Министерства образования и науки Пермского края от 16 марта 2020г. № СЭД-26-01-06-220 «Об усилении мер санитарно-эпидемиологического контроля» (в редакциях приказа Министерства образования и науки Пермского края от 17 марта 2020г. № СЭД-26-01-06-224, приказа Министерства образования и науки Пермского края от 20 марта 2020г. № СЭД-26-01-06-240), О внесении изменений в приказ управления образования от 17.03.2020 № 73 «Об усилении мер санитарно-эпидемиологического контроля»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ от 17 марта 2020 г. № 68 «О переносе весенних каникул и досрочном окончании 3 четверти с целью усиления мер санитарно-эпидемиологического контроля» изложив его в новой редакции, согласно приложения к настоящему приказу.
2. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 17 марта 2020 года.
3. Утвердить Положение «Об электронном и дистанционном обучении»

Директор

Брызгалова О.М.

ПРИКАЗ

«Об усилении мер санитарно-эпидемиологического контроля»

В целях предотвращения распространения коронавирусной инфекции (2019 - nCoV) и защиты здоровья детей и работников образовательных организаций

1. Перейти полностью на дистанционную форму обучения после весенних каникул с 25 марта по 12 апреля 2020 года.
2. Заместителям директора Норицыной В.И. и Зуевой Т.П.:
 - организовать обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования с помощью дистанционных технологий с 25.03.2020;
 - Иванову Д.В. разместить на сайте школы Положение «Об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ МАОУ «Полазненская СОШ №1» и приказ о переходе на дистанционное обучение;
 - Классным руководителям проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) об организации обучения с помощью дистанционных технологий и условий такого обучения всеми имеющимися средствами связи, включая родительские чаты;
 - Заместителям директора проконтролировать внесение изменений в рабочие программы основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в части закрепления обучения с помощью дистанционных технологий.
3. Отменить проведение культурно-массовых, спортивных, образовательных, общественных мероприятий до особого распоряжения. Запретить поездки обучающихся (воспитанников) и работников, связанные с участием в массовых мероприятиях, за пределы г. Перми и Пермского края.

4. Назначить ответственного за проведение мероприятий по профилактике коронавирусной инфекции заведующую хозяйством Андронову Н.Г.

4.1 Обеспечить комплекс мер, направленных на усиление санитарно-эпидемиологических мероприятий:

4.1.1. своевременное проведение дезинфекционных мероприятий;

4.1.2. соблюдение графиков проведения влажной уборки помещений;

4.1.3. соблюдение кратности и продолжительности проветривания помещений; проведение проверок эффективности работы вентиляционных систем (ревизия, очистка, замена фильтров)

4.1.4. проведение своевременного обеззараживания воздуха помещений устройствами, разрешенными к использованию в присутствии людей;

4.1.5. обеспечение установки во всех образовательных учреждениях дозаторов со средством для дезинфекции рук, и контроля за постоянным их наполнением;

4.2. Проинформировать всех работников и что при появлении первых симптомов респираторных заболеваний, при повышении температуры тела до 37 градусов Цельсия и выше оставаться дома и незамедлительно обращаться за медицинской помощью на дому без посещения медицинских учреждений.

5. Назначить ответственными за организацию обучения с помощью дистанционных технологий согласно Приложению 2.

6. Секретарю, Меркушевой Н.Ю., разместить настоящий приказ на главных информационных стендах во всех корпусах школы срок до 25.03.2020.

7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

1. Классные руководители:

- Информируют заместителя директора о наличии у обучающихся ПК и выход в Интернет, доступ обучающихся к электронным журналам (24.03.2020 до 16.00).
- Информируют родителей и учащихся о переходе на дистанционное обучение 24.03.
- Собирают с родителей заявления о согласии на дистанционное обучение до 27.03.2020.
- 27.03 заместителю директора (Зуевой Т.П., Норицыной В.И.) докладывают о наличии заявлений родителей и о наличии домашних заданий на сайте электронных журналов.
- Проводят мониторинг выполнения домашнего задания учениками и каждую пятницу докладывают заместителю директора (Зуевой Т.П., Норицыной В.И.) о работе учеников в дистанционном режиме. (27.03 докладывают о наличии заявлений родителей и о наличии домашних заданий на сайте электронных журналов.)
- Заполняют таблицу ежедневно до 15.00.

Класс ко- во по списку	Ф.И, отсутствующего	Причина отсутствия	кол-во - не получающих дистанционное обучение	причина

2. Учителя - предметники:

- 1) Согласно тематическому планированию обеспечивают электронные материалы для обучения и контроля знаний обучающихся, используя обучающие электронные платформы, собственные материалы, ресурсы Интернет и др.
- 2) Информируют классных руководителей о ходе выполнения учениками домашних заданий.
- 3) Еженедельно выставляют оценки в электронном журнале.
- 4) Социальный педагог:
- 5) Выясняет обеспеченность детей группы риска, СОП горячим питанием в семье и докладывает информацию заместителю директора (Плотниковой Е.И.).
- 6) Логопед, психолог, дефектолог:

- Готовят задания для родителей по работе с детьми на период дистанционного обучения.

3. Заместитель директора:

- по МР: обеспечивает информирование и по необходимости обучение учителей работе дистанционными ресурсами.
- по УВР: собирает информацию от классных руководителей о ходе дистанционного обучения. Информирует директора еженедельно.
- по ВР: контролирует занятость детей учебной деятельностью, особенно детей из группы риска и детей СОП; и составляет ежедневные отчеты в УО детей до 16.00. Организует по необходимости питание нуждающихся детей.

Директор

Брызгалова О.М.