

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Полазненская средняя общеобразовательная школа №1»

Согласовано
Родительским советом
МБОУ «Полазненская СОШ №1»
Протокол №1 20.09.2023г

Утверждено
Директором
МБОУ «Полазненская СОШ №1»
21.09 2023.



Положение об организации питания обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Полазненская СОШ №1»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации питания обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Полазненская СОШ №1» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2, уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Полазненская СОШ № 1» (далее – школа).

1.2. Основными задачами организации питания детей является: создание условий, направленных на обеспечение учащихся рациональным и сбалансированным питанием. Гарантирование качества приготовляемых блюд и безопасность питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд, пропаганду принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Под организацией питания понимается обеспечение учащихся основным (горячим) питанием, дополнительным питанием (готовые блюда, пищевые продукты готовые к употреблению и кулинарные изделия в качестве буфетной продукции в соответствии с примерным ассортиментным перечнем блюд и буфетной продукции) и бесплатным питанием льготных категорий учащихся в соответствии с режимом работы школы по графику утвержденным директором школы.

1.4. Под бесплатным питанием учащихся понимается предоставление питания учащимся 1-4 классов, питание льготных категорий: учащихся из малоимущих и многодетных малоимущих семей, учащихся с ОВЗ

1.5. Бесплатное питание льготной категории учащихся (многодетные малоимущие, малоимущие) предоставляется на основании копии документов, подтверждающих право на получение бесплатного питания

1.6. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся школы, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.7. Учащиеся с ОВЗ, обучающиеся на дому имеют право на получение денежной компенсации по заявлению родителей (законных представителей), на сумму определенную бюджетом.

1.6. Организация питания в школе осуществляется на договорной основе с «Организатором питания», как за счет бюджета, так и за счет родителей (законных представителей) обучающихся

1.7. Действие настоящего Положения распространяется на всех участников процесса организации питания: обучающихся школы, их родителей (законных представителей) и работников школы.

2. Организация питания

2.1. Общие принципы организации питания

2.1.1. Предоставление питания обучающихся организуют назначенные приказом директора школы ответственные работники из числа администрации школы.

2.1.2. По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся, Управлением образования Добрянского городского округа, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.3. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 1.2.3685-21 и ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

2.1.4. Внутренний контроль организации горячего питания осуществляет бракеражная комиссия, состав которой ежегодно утверждается приказом директора школы.

2.2. Режим питания

2.2.1. Горячее питание обучающимся предоставляется в учебные дни и часы работы школы пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

2.2.2. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора школы.

2.3. Меры по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация школы совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках образовательной деятельности и внеурочных мероприятий;

- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) обучающихся беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета;
- проводит мониторинг организации питания и направляет в местное управление образования сведения о показателях эффективности реализации мероприятий.

3. Порядок предоставления питания обучающимся

3.1. Предоставление горячего питания

3.1.1. Для всех учащихся Школы организовывается одноразовое горячее питание (завтрак), т.к. интервалы между приемами пищи не превышают четырех часов. Для учащихся Школы, посещающих группу продленного дня, дополнительно рекомендуется организовать полдник или полноценный обед за дополнительную плату родителей (законных представителей). Школа может организовывать горячий обед для всех учащихся за дополнительную плату родителей (законных представителей).

3.1.2. Для приема пищи в течение учебного дня выделяются 2 перемены длительностью 20 минут и одна перемена длительностью 15 минут.

3.1.3. Отпуск питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором школы. Отпуск блюд осуществляется по заявкам ответственного лица. Заявка на количество питающихся предоставляется классными руководителями.

3.1.4. График предоставления питания устанавливает директор школы самостоятельно с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

3.1.5. Примерное 10-дневное меню разрабатывает организатор питания при взаимодействии с ответственным за питание в школе. Директор согласовывает меню с территориальным отделом Роспотребнадзора, а затем принимает и визирует. Замена блюд в меню производится в исключительных случаях на основе норм взаимозаменяемости продуктов по согласованию с директором школы. При наличии и медицинских показаний, для детей формируется рацион диетического питания.

3.1.6. Питание обучающихся школы организуется за счет средств:

- федерального, регионального и муниципального бюджетов;
- платы родителей (законных представителей) обучающихся, предоставленных на питание детей через платежную систему Мультипас на основе договора с организатором питания.

3.1.7. Контроль за качеством питания осуществляется ежедневно ответственными за питание, и ежемесячно родительским контролем.

3.1.8. На административных совещаниях, педагогических советах заслушивать ответственных за горячее питание по вопросам: охват горячего питания в классах, результаты контроля качества питания не реже одного раза в четверть.