

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Полазненская средняя общеобразовательная школа №1»

Рассмотрено
На педагогическом совете

Утверждено
директор МБОУ «ПОСОШ №1»

Протокол №1
От « 30.08 » 2022г
Приказ № 1 от 30.08 2022г



ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском контроле за организацией горячего питания в МБОУ «Полазненская СОШ №1»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле за организацией горячего питания в МБОУ «Полазненская СОШ №1» (далее-Положение) регулирует деятельность группы родительского контроля за организацией горячего питания .

1.2. Группа родительского контроля за организацией горячего питания - это группа представителей родительской общественности численностью не более 3 (трёх) человек.

1.3. Группа контроля является общественным органом, созданным для решения вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания.

1.4. Группа контроля организуется в целях:

- обеспечения сбалансированного питания детей;
- охраны и укрепления их физического и психического здоровья;
- осуществлением контроля за созданием необходимых условий для организации питания в МБОУ «Полазненская СОШ №1»

1.5. Группа контроля в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами РФ, приказами и распоряжениями органов управления образования, Уставом и локальными актами образовательной организации.

1.6. Группа контроля создается на основании приказа директора школы сроком на 1 год.

1.7. В состав группы могут входить родители, имеющие медицинскую книжку

2. Задачи группы родительского контроля

2.1. Контроль соответствия реализуемых блюд утвержденному меню;

2.2. Контроль организации питания, в т. ч.:

- выполнение выхода норм и качества блюд;
- своевременность приготовления и сроки реализации приготовленных блюд;
- соблюдение сроков завоза продуктов, соответствие количества продукции накладной,
- качество поставляемых продуктов;
- температура подаваемых блюд;
- культура организации питания;
- количество пищевых отходов;
- сохранность и правила хранения продуктов;
- калорийность питания.

2.3. Координация деятельности образовательных организаций и поставщика услуги по организации питания обучающихся в образовательных организациях.

3. Организационные методы, виды и формы контроля

3.1. Контроль осуществляется с использованием следующих методов и форм:

- изучение документации;
- обследование объекта;
- наблюдение за организацией производственного процесса и процесса питания в общеобразовательной организации;
- беседа с персоналом;
- анкетирование родителей и детей (приложение 1);
- участие в работе школьной комиссии (приложение 2);
- инструментальный метод (с использованием контрольно-измерительных приборов) и иных правомерных методов, способствующих достижению контроля.

3.2. Контроль осуществляется в виде плановых и оперативных проверок.

3.3. Плановые проверки осуществляются в соответствии с утвержденным руководителем образовательной организации графиком на учебный год.

3.4. Оперативные проверки проводятся с целью получения информации о ходе и результатах организации питания в образовательной организации. Результаты оперативного контроля требуют оперативного выполнения предложений и замечаний, которые сделаны проверяющими в ходе изучения вопроса.

3.5. Результаты контроля отражаются в акте.

3.6. Итоги проверок обсуждаются на общешкольных родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации образовательной организации, ее учредителя, органов контроля (надзора).

4. Направления деятельности группы родительского контроля

4.1. Группа родительского контроля содействует администрации образовательной организации в организации питания обучающихся, вносит предложения по улучшению обслуживания.

4.2. Группа родительского контроля контролирует:

- работу пищеблока (материальную базу пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, технологию приготовления продуктов, качество и количество пищи, соблюдение графика выдачи пищи);
- организацию питания обучающихся (соблюдение режима питания, раздачу пищи, гигиену приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд)

4.3. Оказывает содействие администрации в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

5. Права группы родительского контроля:

5.1. Выносить на обсуждение конкретные предложения по организации питания в образовательной организации, контролировать выполнение принятых решений.

5.2. Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в образовательной организации.

5.3. Ходатайствовать перед администрацией образовательной организации о поощрении или наказании работников, связанных с организацией питания.

5.4. Члены комиссии **не имеют права:**

- проходить в зону приготовления пищи, не являясь членом бракеражной комиссии;
- отвлекать учащихся от приема пищи;

-находиться в столовой вне графика, утвержденного директором школы

6. Ответственность членов комиссии

6.1. Комиссия несет ответственность за принятие решений по вопросам, предусмотренным настоящим Положением, и в соответствии с действующим законодательством РФ;

6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг;

7. Документация Комиссии:

7.1. Результаты проверки фиксируются в журнале родительского контроля за организацией питания;

7.2. Ответственный за питание организует работу с выявленными нарушениями, отраженными в журнале Родительского контроля за организацией питания, принимает меры по устранению выявленных замечаний и нарушений.

Приложение 1

Анкета школьника (заполняется вместе с родителями)

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развёрнутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. Удовлетворяет ли вас система организации питания в школе?
 - Да
 - Нет
 - Затрудняюсь ответить

2. Удовлетворяет ли вас санитарное состояние школьной столовой?
 - Да
 - Нет
 - Затрудняюсь ответить

3. Питаетесь ли вы в школьной столовой?
 - Да
 - нет

4. В школе вы получаете:
 - Горячий завтрак
 - Горячий обед (с первым блюдом)
 - 2-разовое горячее питание (завтрак + обед)

5. Наедаетесь ли вы в школе?
 - Да
 - Иногда
 - Нет

6. Хватает ли продолжительности перемены для того, чтобы поесть в школе?
 - Да
 - нет

7. Нравится ли питание в школьной столовой?
 - Да
 - Нет
 - Не всегда
- 7.1. Если не нравится, то почему?
 - Невкусно готовят
 - Однообразное питание
 - готовят нелюбимую пищу
 - Остывшая еда

- Маленькие порции
- Иное _____

8. Посещаете ли группу продленного дня?

- Да
- нет

9. Устраивает меню школьной столовой?

- Да
- Иногда
- Нет

10. Считаете ли питание в школе здоровым и полноценным?

- Да
- нет

11. Ваши предложения по изменению меню: _____

12. Ваши предложения по улучшению питания в школе: _____

Приложение 2

Акт о результатах проверки школьной столовой

комиссией по контролю за организацией и качеством питания

от _____ 202_

Присутствовали:

Заместитель директора : _____

Заведующий производством: _____

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что _____ 202_ была проведена проверка организации и качества питания в школьной столовой (начальное звено) МБОУ «Полазненская СОШ №1».

В ходе проверки было установлено следующее:

1. Наличие фактического меню на день и его соответствие цикличному _____
2. Наименование блюд по меню на _____ 202_ г

3. Вкусовые качества _____
4. Объемы на выходе готовых блюд _____
5. Соблюдение температурного режима _____
6. Качество питания _____
7. Выдача готовых блюд осуществляется после снятия пробы, результат фиксируется в журнале бракеража мед работником _____
8. Обеденный зал обеспечен достаточным количеством посадочных мест _____
9. Хранение продуктов осуществляется _____
10. Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)? _____

Рекомендации: _____

Члены родительского контроля:

_____ представитель _____ класса _____

_____ представитель _____ класса _____

_____ представитель _____ класса _____

Утверждено

Директор МБОУ «ПОСОШ №1»

 О.М. Брызгалова

Приказ № _____ от _____ 2022



**График родительского контроля за качеством питания
в МБОУ «Полазненская СОШ №1»(начальное школа)
на 2022-2023 учебный год**

№	месяц	дата	класс
1.	октябрь	26.10.2022	1 классы
2.	ноябрь	23.11.2022	2 классы
3.	январь	25.01.2023	3 классы
4.	февраль	22.02.2023	4 классы
5.	апрель	26.04.2023	1 классы
6.	май	17.05.2023	2 классы

Утверждено

Директор МБОУ «ПСОШ №1»

О.М.Брызгалова

Приказ № _____ от _____ 2022



**График родительского контроля за качеством питания
в МБОУ «Полазненская СОШ №1»(начальное звено)
на 2022-2023 учебный год**

№	месяц	дата	класс
1.	октябрь	26.10.2022	1 классы
2.	ноябрь	23.11.2022	2 классы
3.	январь	25.01.2023	3 классы
4.	февраль	22.02.2023	4 классы
5.	апрель	26.04.2023	1 классы
6.	май	17.05.2023	2 классы

Форма отчетности по финансово-закупочной
деятельности учреждения МБОУ «Полазненская СОШ № 1» с 12.09.2022 г. по 16.09.2022 г.

№ п/п	Мероприятие	Исполнение
1.	Фактически оплаченные контракта с указанием сумм и предмета закупки	<p>Дог. № 83-22 от 30.06.2022 г. (сумма 57 583,35 руб. за учебники);</p> <p>Дог. № 84-22 от 30.06.2022 г. (сумма 76 416,00 руб. за поставку и монтаж электрозамков);</p> <p>Дог. № 08/25/22/88-22 от 25.08.2022 г. (сумма 15 652,00 руб. за таблички и стенды);</p> <p>Дог. № 33-22/22-ТО от 20.01.2022 г. (сумма 1 732,00 руб. за тех. обслуживание системы охранно-пожарной сигнализации);</p> <p>Дог. № И-018/2022/18-22 от 28.01.2022 г. (сумма 7 347,82 руб. за водоснабжение и водоотведение);</p> <p>Дог. № 125/22-22 от 20.01.2022 г. (сумма 2 502,09 руб. за услуги связи);</p> <p>Дог. № 2353899/24-22 от 19.01.2022 г. (сумма 6 399,98 руб. за доступ в интернет);</p> <p>Дог. № 96-2022/86-22 от 11.07.2022 г. (сумма 196 495,00 руб. за товары).</p>
2.	Образование кредиторской задолженности по контрактам с указанием сумм и предмета контракта	нет
3.	Информация о просроченных контрактах в РИС ЗАКУПКИ ПК с указанием причин неисполнения	нет
4.	Темп контрактации учреждения в %	<p>82,34%</p> <p>На низкий уровень контрактации повлияла экономия от проведения электронного аукциона на организацию питания обучающихся.</p>
5.	Информация о проблемных вопросах закупок и пути решения проблемы	нет

Исполнитель: контрактный управляющий Мохнутина А.С., тел. 8 951 95 75 420

Форма отчетности по финансово-закупочной
деятельности учреждения с 12.09.2022 г по 16.09.2022 г

№ п/п	Мероприятие	Исполнение
1.	Количество заключенных контрактов с указанием предмета и цены контракта, а также способ закупки	нет
2.	Осуществление поставок товаров, работ, услуг (ТРУ)	<p>1. Тех. обслуживание средств охранно-пожарной сигнализации на сумму 1 732,0 руб. по дог. № 33-22/22-ТО от 20.01.2022 г.;</p> <p>2. Поставка хозтоваров на сумму 5 871,96 руб. по дог. № 89-22 от 30.08.2022 г.;</p> <p>3. Охрана объекта на сумму 1 450,0 руб. по дог. № 87/9-22 от 20.01.2022 г.</p>
3.	Осуществление электронной приемки ТРУ	нет
4.	Фактически оплаченные контракты с указанием сумм и предмета закупки	<p>Дог. № 83-22 от 30.06.2022 г. (сумма 57 583,35 руб. за учебники);</p> <p>Дог. № 84-22 от 30.06.2022 г. (сумма 76 416,00 руб. за поставку и монтаж электрозамков);</p> <p>Дог. № 08/25/22/88-22 от 25.08.2022 г. (сумма 15 652,00 руб. за таблички и стенды);</p> <p>Дог. № 33-22/22-ТО от 20.01.2022 г. (сумма 1 732,00 руб. за тех. обслуживание системы охранно-пожарной сигнализации);</p> <p>Дог. № И-018/2022/18-22 от 28.01.2022 г. (сумма 7 347,82 руб. за водоснабжение и водоотведение);</p> <p>Дог. № 125/22-22 от 20.01.2022 г. (сумма 2 502,09 руб. за услуги связи);</p> <p>Дог. № 2353899/24-22 от 19.01.2022 г. (сумма 6 399,98 руб. за доступ в интернет);</p> <p>Дог. № 96-2022/86-22 от 11.07.2022 г. (сумма 196 495,00 руб. за товары).</p>
5.	Образование кредиторской задолженности по контрактам с указанием сумм и предмета контракта	нет
6.	Информация о просроченных поставках ТРУ и начислении неустойки	нет

7.	Информация о просроченных контрактах в РИС ЗАКУПКИ ПК с указанием причин неисполнения	нет
8.	Темп контрактации учреждения в %	82,34% На низкий уровень контрактации повлияла экономия от проведения электронного аукциона на организацию питания обучающихся.

Исполнитель: контрактный управляющий Мохнутина А.С., тел. 8 951 95 75 420